



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 BARI - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

**SETTORE ATA**

Bari, data in protocollo

**OGGETTO:** Esito turno di surroga assunzioni a tempo indeterminato di personale A.T.A. – profilo di Assistente Amministrativo da graduatorie permanenti di cui all'art. 554 D. Lgs 297/1994 per la Provincia di Bari

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 di “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” così come modificato dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

**VISTO** il D.M. prot. AOOGABMI n. 172 del 9 agosto 2024, con cui è stata autorizzata l'assunzione, per l'a.s. 2024/25, nei ruoli del personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche nazionali, di un contingente pari a complessive 10.336 unità;

**VISTA** la nota del M.I.M prot. AOODGPER n. 124363 dell'11/08/2024 con la quale l'Amministrazione centrale ha fornito specifiche istruzioni in ordine alle operazioni di immissione in ruolo del personale A.T.A., trasmettendo contestualmente un prospetto riepilogativo del riparto provinciale del contingente autorizzato per l'a.s. 2024/2025 distinto in ragione del profilo professionale di riferimento;

**VISTA** la nota dell'U.S.R. per la Puglia prot. n. AOODRPU n. 45398 del 12/08/2024, con la quale, nel trasmettere la nota ministeriale prot. AOODGPER n. 124363 dell'11/08/2024 e l'allegato D.M. prot. AOOGABMI n. 172 del 9 agosto 2024, la Direzione Generale ha fornito indicazioni in ordine alle operazioni di immissione in ruolo del personale ATA, indicando altresì il contingente assegnato alla Provincia di Bari per l'a.s. 2024/25 ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato secondo il seguente prospetto riepilogativo:

AA	AT	CS	AZ. AGR.	GA	CO	INF
46	14	116	0	0	0	0

**VISTE** le graduatorie permanenti della provincia di Bari costituite ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. 297/1994 relative ai profili di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico, approvate in via definitiva con decreto prot. AOOSPBA n. 30536 del 19/08/2024 e rettifiche con decreto prot. AOOSPBA n. 30795 del 20/08/2024;

**VISTO** l'avviso prot. AOOSPBA n. 30882 del 21/08/2024 con cui sono stati pubblicati sul sito web istituzionale dell'U.S.P. di Bari le sedi disponibili per i profili di Assistente amministrativo, Assistente tecnico e Collaboratore scolastico ai fini delle operazioni di immissioni in ruolo relative al personale A.T.A. per l'a.s. 2024/25;

**VISTO** l'avviso di apertura dei turni per la presentazione delle istanze per la scelta delle sedi, prot. AOOSPBA n. 30923 del 21/08/2024;

Responsabili Istruttoria: Dott. MICHELE MARCONE - Dott. SAVERIO DE SANTIS – Dott. GIANMARCO GALTIERI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 BARI - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

**ESAMINATE** le istanze e le preferenze espresse dagli aspiranti attraverso la piattaforma "Istanze on-line", nonché le rinunce registrate al sistema, tenendo conto dei diritti di precedenza dichiarati dagli stessi;

**VISTA** la nota AOOUSPBA n. 31658 del 27/08/2024, rettificata con nota n. 32144 del 01/09/2024, con cui sono stati pubblicati gli esiti delle assegnazioni di sede ai fini dell'immissione in ruolo del personale A.T.A. per l'a.s. 2024/2025, per i profili professionali di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore scolastico;

**VISTI** gli atti d'ufficio e rilevato l'avvenuto decesso del candidato di cui alla posizione n. 11 della graduatoria permanente provinciale per il profilo di Assistente Amministrativo;

**DISPONE**

**ART. 1** - Si pubblica l'esito dell'assegnazione della sede **IN SURROGA** per il seguente Assistente Amministrativo inserito nella Graduatoria Permanente di cui all'art. 554 del d.lgs. 297/1994 per la Provincia di Bari, come da prospetto di seguito riportato:

<b>PROFILO</b>	<b>POSIZIONE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>SEDE ASSEGNATA</b> <b>AL 1.9.2024</b>
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	<b>47</b>	PERRULLI	LUCIA	I.C. "C. PERONE - C. LEVI" - BARI (BAIC81900R)

**ART. 2** – Si evidenzia che ogni individuazione è subordinata alla verifica della sussistenza di ogni requisito richiesto dalla norma ai fini della legittimità della nomina a tempo indeterminato. Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni ministeriali in materia.

**ART. 3** – L'assunzione avverrà con decorrenza giuridica dal 01/09/2024 e con decorrenza economica a partire dal 01/09/2024 sulla sede provvisoria sopra indicata. Al personale A.T.A. immesso in ruolo per l'a.s. 2024/2025 è assegnata la sede definitiva nell'anno scolastico 2025/2026 secondo la normativa vigente.

**ART. 4** - Lo scrivente Ufficio curerà il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, così come modificato dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**ART. 5** – Avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi giurisdizionali previsti dalla normativa vigente.

**ART. 6** - Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale di questo Ambito Territoriale ([www.uspbari.it](http://www.uspbari.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai sensi del D. Lgs. 33/2013, della L. 241/90 e del D.P.R. 184/2006.

I Dirigenti Scolastici che fanno capo a questo Ambito territoriale sono pregati di affiggere copia del presente provvedimento all'Albo delle rispettive Istituzioni scolastiche al fine di darne la più ampia diffusione possibile.

Il Dirigente

Giuseppina Lotito

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice

dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Responsabili Istruttoria: **Dott. MICHELE MARCONE - Dott. SAVERIO DE SANTIS – Dott. GIANMARCO GALTIERI**

Sito internet: **www.uspbari.it** Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 BARI - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

---

**Al personale A.T.A. interessato (tramite pubblicazione sul sito web)**

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Bari e BAT (peo istituzionali)**

**Alla Direzione Generale dell'U.S.R. per la Puglia ([drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it))**

**Alle OO.SS. Comparto Scuola (loro indirizzi peo)**

**Alla sig.ra Perrulli Lucia**

**Al sito web**

---

**Responsabili Istruttoria: Dott. MICHELE MARCONE - Dott. SAVERIO DE SANTIS – Dott. GIANMARCO GALTIERI**

Sito internet: **www.uspbari.it**      Codice fiscale: **80020790723**  
Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**