



Area I - Prot. n. 2048
Coord.: Giovanni Lopopolo

Bari, 2 agosto 2012

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia
Alle OO.SS. della Scuola
Agli Organi di Stampa
Loro sedi

Ai Responsabili dei settori interessati
All' Ufficio WEB
All' Ufficio Relazioni con il Pubblico
Alle OO.SS. interne
Al Personale addetto alla portineria
All' Albo
Sede

IL DIRIGENTE

TENUTO CONTO dell'attuale strutturazione dell'orario di servizio e di lavoro di quest'Ufficio;

RAVVISATA l'esigenza di regolare diversamente, limitatamente al mese di agosto, il consueto orario di servizio per la prevedibile scarsa affluenza di pubblico e una ridotta presenza di personale;

TENUTO CONTO di quanto già analogamente disposto dall'U.S.R. per la Puglia;

INFORMATI, al riguardo, i rappresentanti della R.S.U. e delle OO.SS.;

DISPONE

per le motivazioni indicate in premessa, questo Ufficio resterà **chiuso nell'intera giornata di martedì 14 agosto 2012.**

Nelle settimane dal 6 al 10 agosto e dal 20 al 24 agosto, l'orario di lavoro pomeridiano si svolgerà esclusivamente nelle giornate del lunedì e del mercoledì.

Nella settimana dal 13 al 17 agosto, l'attività lavorativa sarà effettuata solo nelle ore antimeridiane, con interdizione del ricevimento del pubblico.

Il recupero delle ore non prestate, ove non diversamente giustificate, dovrà essere effettuato entro il prossimo mese di settembre.

S'invita alla massima diffusione della presente e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Giovanni Lacoppola