



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it

Prot. 4074

Bari, 09.12.2013

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole statali di ogni ordine e grado
ed ai Gestori delle Scuole paritarie della provincia
LORO SEDI

Oggetto: Misure attuative per il miglior uso della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della Posta Elettronica Ordinaria (PEO) in conformità al nuovo quadro normativo.

Attraverso la nota prot. n. 2559 dell'11.09.2013, pubblicata sul sito web istituzionale di quest'Ufficio in data 12.09.2013, venivano fornite indicazioni operative finalizzate a realizzare – in sintonia con le direttive all'uopo impartite dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – un uso corretto e frequente dei nuovi strumenti di dematerializzazione dei documenti cartacei, quali l'INTERNET, la Posta Elettronica Certificata (PEC) e la Posta Elettronica Ordinaria (PEO).

Lo scrivente, tuttavia, a distanza di circa due mesi dalla diramazione di detta nota – la quale deve intendersi integralmente qui richiamata – ha purtroppo constatato che, forse a causa delle inevitabili difficoltà inizialmente incontrate nel rapportarsi con una innovazione di così ampia portata, non tutte le Istituzioni scolastiche si attengono pedissequamente alle surrichiamate linee guida.

A riprova di ciò valga la constatazione che, non di rado, continuano a giungere lettere raccomandate con avviso di ricevimento – tra l'altro particolarmente dispendiose e costituenti un considerevole aggravio della spesa a carico del Pubblico Erario – per l'invio di corrispondenza che non richiederebbe siffatto mezzo di trasmissione.

Ciò si verifica in aperta controtendenza rispetto alla sempre più sentita esigenza di operare una drastica *riduzione dei costi* attraverso il consapevole utilizzo dei nuovi ed efficaci strumenti di comunicazione offerti dalla digitalizzazione delle informazioni.

D'altro canto, si è rilevato che talune Scuole, pur servendosi della posta elettronica, ne fanno spesso un uso improprio. A titolo esemplificativo, si cita il frequente ricorso alla Posta Elettronica Certificata per l'inoltro di semplici comunicazioni di carattere ordinario e corrente, quali quelle inerenti ferie ed assenze dei Dirigenti scolastici. È il caso di rammentare che la **Posta Elettronica Certificata (PEC)** deve essere usata esclusivamente per comunicazioni afferenti all'esercizio di *un potere disciplinare, di spesa* (documenti contabili) *o di rappresentanza* (documenti legali), oppure riguardanti *atti di visibilità istituzionale* (come protocolli d'intesa, accordi quadro, convenzioni).

La PEC, infatti, essendo equiparata a tutti gli effetti ad una raccomandata con avviso di ricevimento, non va utilizzata per le comunicazioni di carattere ordinario e corrente.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it

Per queste ultime, invece, è prevista la Posta Elettronica Ordinaria (PEO), che sostituisce le lettere spedite a mezzo posta ordinaria.

Appare opportuno sottolineare, altresì, che occorre evitare l'inoltro di più copie dello stesso documento mediante molteplici forme di comunicazione, essendo sufficiente far luogo ad un'unica modalità di trasmissione.

A tal proposito, si evidenzia che tutti i messaggi trasmessi via posta elettronica (certificata e non) o a mezzo fax soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non dovrà seguire l'invio del documento originale (artt. 45 e 47 del Codice Amministrazione Digitale).

Si reputa utile far presente che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – con nota prot. n. 2338 del 27.09.2013, anch'essa diffusa attraverso il sito internet di questo Ambito Territoriale in data 04.10.2013 – ha reso noto che, a partire dall'1.1.2014, tutte le articolazioni territoriali del medesimo M.I.U.R. riceveranno atti e documenti presso i propri recapiti di Posta Elettronica Certificata (PEC) solo se a loro volta trasmessi da indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Pertanto, così come precisato in data 06.10.2013 dalla Direzione Generale Studi, Statistica e Sistemi Informativi – Ufficio IV – del citato Dicastero, per scrivere ad una PEC ministeriale occorre essere in possesso di un indirizzo PEC, ferma restando, comunque, la possibilità di interloquire con le articolazioni del MIUR scrivendo agli indirizzi di Posta Elettronica Ordinaria (PEO) dotati dell'estensione [...] @istruzione.it.

Si ricorda, altresì, che l'approvazione di un emendamento al "Decreto Semplificazioni" adottato dal Governo, obbliga le Pubbliche Amministrazioni – **a decorrere dal 2014** – a comunicare tra loro esclusivamente attraverso i canali telematici (PEC e PEO). L'utilizzo del fax è dunque previsto soltanto nei casi di interruzione del servizio PEC e PEO, ovvero di particolari urgenze.

Alle Istituzioni scolastiche, infine, si chiede di non trasmettere atti o documenti che siano di sola competenza delle stesse, a meno che non vengano espressamente richiesti o prevedano specifici, successivi adempimenti da parte degli Uffici di questo Ambito Territoriale.

I Dirigenti scolastici in indirizzo sono pregati di voler cortesemente disporre la diffusione della presente nota fra tutto il personale interessato, il quale dovrà essere adeguatamente sensibilizzato in ordine alla necessità di uniformarsi, con la massima diligenza, alle prescrizioni in essa contenute, soprattutto per quel che riguarda le surrichiamate precisazioni concernenti, in particolare, l'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC).

Il Dirigente
Mario TRIFILETTI