



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013

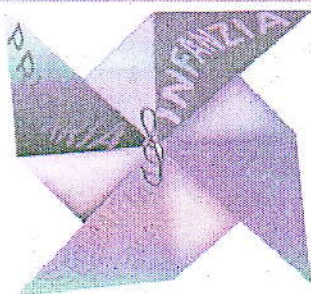


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



Istituto Comprensivo "Don F. Tattoli - A. De Gasperi"

con indirizzo musicale

Via Lago di Viti 19 - 70033 CORATO

C.F.: 93423750723

Tel./fax: 0808724753 - e-mail: baic868002@istruzione.it

e-mail certificata: baic868002@pec.istruzione.it

<http://www.ictattolidegasperi.it/>

Prot.n. 6683/A16 DEL 27/12/2013

Corato, 27/12/2013

Progetto PON D-1- FSE-2013-116 AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN CENTRO PER ESAMI EIPASS PER LA CERTIFICAZIONE INFORMATICA EUROPEA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il testo del P.O.N. 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D.I. n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2009;
- VISTO** il Bando/Avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot.n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 annualità 2013/2014;
- VISTO** le note di autorizzazione all'avvio delle attività del MPI Prot. n. AOODGAI-8386 del 31/07/2013 e successiva nota di precisazione AOODGAI /8483 del 07/08/2013 MIUR - Roma con le quali il Ministero autorizza la realizzazione del Piano nell'annualità 2013 2014 entro il 31/8/2014 e nota prot. N. AOODRPU/5610/1 del 07/08/2013 USR Puglia Bari di comunicazione autorizzazione del Piano Integrato;
- VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti verbale del 12/09/2013 e del Consiglio d'Istituto delibera n° 4 del 13/09/2013 di approvazione dei progg. PON annualità 2013/2014;
- VISTA** che il Facilitatore e Valutatore sono stati individuati dal Collegio dei Docenti, nell'ambito del personale docente della scuola, selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, a completamento delle procedure di selezione poste in atto, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27/09/2013 verbale n. 4, e terminate con la pubblicazione definitiva della graduatoria prot. n. 4589 A16 del 12/10/2013 anche nelle more dell'approvazione del Piano;
- VISTO** che alcuni docenti hanno effettuato i moduli 1,2,3 e 7 della certificazione Eipass ed intendono completare il loro percorso effettuando i moduli 4,5 e 6 mediante il modulo dell'Obiettivo/Azione D1 dal titolo "TECNODOCENZA" nell'a.s.2013/2014

VISTO che il personale della scuola ha aderito al modulo dell'Obiettivo/Azione D1 dal titolo "cultura digitale" con il quale intende effettuare una parte del percorso della certificazione (moduli 1,2,3 e 7) e che frequenterà anche il modulo "TECNODOCENZA" per completare la certificazione

Considerato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata per il corrente a.s.2013/2014, nell'ambito del Progetto PON **D-1- FSE-2013-116**, per n.2 moduli formativi di **INFORMATICA** di cui uno dal titolo "**cultura digitale**", che prevede il conseguimento della certificazione europea di informatica-livello base EIPASS (moduli 1,2,3 e 7) ed il secondo modulo dal titolo "**TECNODOCENZA**" che prevede il completamento del percorso già effettuato dai docenti che hanno già superato l'esame EIPASS dei moduli 1,2,3 e 7 a cui si aggiungeranno anche i corsisti che frequenteranno il modulo "Cultura digitale";

Considerato che occorre individuare **un centro per esami EIPASS per:**

1. **Acquisto di skills cards;**
2. **Effettuazione dei sette esami per il conseguimento della patente europea d'informatica;**

EMANA

il seguente

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI COMPARATIVI

per l'**INDIVIDUAZIONE** di un centro accreditato EIPASS per lo svolgimento degli esami dei moduli formativi "cultura digitale" e "TECNODOCENZA" del piano integrato d'Istituto 2013/2014 – Progetto PON D-1- FSE-2013-116.

Art. 1: Presentazione offerta

La domanda di partecipazione (**allegato A**) dovrà essere **indirizzata** al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo "Tattoli – De Gasperi" – Via Lago di Viti n.19 – 70033 Corato**. Tale domanda dovrà pervenire (farà fede la data del protocollo di arrivo), pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 10 gennaio 2014**, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere indicato:

- il mittente;
- la dicitura "**Offerta Ente Certificatore Patente Informatica Europea PON D-1- FSE-2013-116**".

Non saranno accettate domande inviate tramite fax.

Art. 2: Requisiti per essere ammessi alla selezione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Accreditamento per la Certificazione Informatica Europea Eipass da **almeno 3 anni**;
- 2) Ubicazione della sede d'esame possibilmente presso la sede del nostro Istituto Scolastico, con data di effettuazione improrogabilmente entro il termine dell'Anno Scolastico 2013/2014. In subordine, disponibilità di una sede d'esame entro una distanza limite di **20 km** da Corato.

Art. 3: Requisiti dell'offerta

L'offerta dovrà contenere il costo unitario pro-capite comprensivo di tutti gli oneri relativo a:

- 1) Skills card;
- 2) n. 7 esami per il conseguimento della certificazione informatica;
- 3) Costi eventuali esami, non superati, da ripetere;
- 4) Presenza dell'esaminatore durante le sessioni d'esame;

Art. 4: Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, di cui si allega fac-simile, redatta in carta semplice e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, dovrà essere corredata:

1. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI redatta ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante che sottoscrive la suddetta dichiarazione, attestante:**
 - possesso del titolo specifico di Ente Certificatore EIPASS autorizzato e accreditato per il rilascio di certificazioni attinenti alle attività sopra menzionate;
 - CURRICULUM DELL'ENTE redatto nel formato europeo che attesti comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore di attività previsto;
 - stato sociale dell'ente, codice fiscale, sede legale, recapito telefonico, e-mail;

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs.n. 163/2006 e ss.mm.ii. (non richiesto per gli Enti Pubblici);
- Di essere in regola con gli adempimenti di natura contributiva verso gli Enti assistenziali e previdenziali, nonché con gli obblighi di legge in materia fiscale e di assicurazione (non richiesto per gli Enti Pubblici);
- Indicazione dei dati utili per la richiesta del DURC (POSIZIONE Assicurativa INPS – INAIL; CCNL applicato ai lavoratori dipendenti; N. Dipendenti), (non richiesto per gli Enti Pubblici);
- Di adeguare le date degli ESAMI al calendario proposta dal GOP di Istituto, organizzando anche sessioni straordinarie per i soli candidati della Scuola;
- Di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

2. Offerta economica che dovrà specificare i costi pro-capite per il conseguimento della certificazione informatica (costi omnicomprensivi distinti per Skills card ed esame).

Art. 5: SELEZIONE DELLE DOMANDE – FORMULAZIONE GRADUATORIA – MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Il gruppo operativo di piano (GOP), tenuto conto dei requisiti richiesti e dei criteri di selezione del presente Bando, provvederà alla valutazione comparativa delle istanze pervenute, assegnando un punteggio da 0 a 100 e alla formulazione della graduatoria di merito, in base alla quale si provvederà all'individuazione dell'Ente Certificatore aggiudicatario del servizio, utilizzando i seguenti indicatori:

Accreditamento come Test center da oltre 3 anni	Punti 10
Offerta più economica (costo della Skills card)	Punti 35
Offerta più economica (costo per esami moduli 4,5 e 6 per "TECNODOCENZA")	Punti 15
Offerta più economica (costo per esami moduli 1,2,3 e 7 per "cultura digitale")	
Offerta più economica relativa ad ogni modulo eventualmente non superato	Punti 10
Esperienze in qualità di Ente certificatore presso scuole pubbliche	(pt. 2 per ogni esperienza) Max punti 20
Sede degli esami presso questa Scuola	Punti 10
Sede degli esami con una distanza di non oltre 20 Km	Punti 5

Saranno effettuate 2 graduatorie, una per il modulo "TECNODOCENZA" e l'altro per il modulo "cultura digitale".

A parità di punteggio sarà privilegiata nell'ordine:

- 1) L'offerta economica più bassa;
- 2) La minor distanza geografica dalla sede scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola offerta purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti di partecipazione.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo, e sul sito web della scuola (scuolamediaresta.it) dove resteranno affissi per 15 gg. per consentire eventuali reclami da presentarsi, entro tale termine in forma scritta al Dirigente Scolastico stesso.

Decorso tale termine, l'esito della selezione si intenderà definitivo e sarà comunicato all'Ente individuato invitando lo stesso alla stipula del contratto.

Art. 6: EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVO ECONOMICO

Il pagamento delle spettanze riferito ai moduli di esame sarà effettuato da questa Istituzione Scolastica, secondo quanto riportato di seguito:

Le SKILLS CARD, invece, saranno pagate dai corsisti all'Ente aggiudicatario.

Il limite massimo del compenso, omnicomprensivo degli oneri accessori, sarà indicato dalle disposizioni per la realizzazione dei piani integrati 2007/2013, finanziati con il fondo FSE. Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito delle effettive erogazioni dei fondi comunitari ed esclusivamente per il numero di alunni certificato. Con la presentazione dell'offerta gli Enti accettano che la somma pattuita sarà liquidata previa presentazione della relativa fattura ed acquisizione del

DURC (non per gli Enti Pubblici), **entro 30 gg. dall'effettiva riscossione dei Fondi appositamente accreditati da parte della Comunità Europea.**

Con la presentazione della domanda, i candidati accettano che, in caso di ritardo nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica, rinunceranno a qualsiasi richiesta di oneri e/o interessi legali di alcun tipo. L'Ente dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7: IMPEGNI DELL'ENTE SELEZIONATO

L'Ente Certificatore, mediante i suoi esperti, dovrà sottoporre i corsisti agli esami previsti per il rilascio della certificazione europea previsti per circa n. 21 alunni **secondo il calendario concordato con il GOP di istituto. Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, i suddetti esami, dovrà essere rilasciata la relativa certificazione. L'esame e la certificazione delle competenze dovranno essere svolte improrogabilmente entro il 30 giugno 2014. L'ente individuato è tenuto a partecipare ad incontri, con i Tutor d'aula, finalizzato alla seduta del calendario delle sedute d'esame. Gli esami per la certificazione saranno svolti presso questa sede e comunque non oltre una distanza di 20 Km, in date da concordare con questa istituzione scolastica.**

Art. 8: PUBBLICIZZAZIONE

Il Presente bando viene affisso all'albo di questa Scuola, pubblicato sul sito www.scuolamediarestatuari.it ed inviato per posta elettronica:

- all'Ufficio Scolastico Provinciale (pon@uspbari.net) per la successiva pubblicazione sul sito (<http://digilander.libero.it/provv.ba/>)
- all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (ponpuglia@gmail.com) per la successiva pubblicazione sul sito www.pugliausr.it – sezione PON)
- alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Bari:
elementari.ba@istruzione.it;
medie.ba@istruzione.it;
superiori.ba@istruzione.it;
comprensivi.ba@istruzione.it.
- Alla Regione Puglia (quiregione@regione.puglia.it) (settoreformazione@regione.puglia.it)
- Alla provincia di Bari (segreteria presidenza@provincia.ba.it)
- All' EIPASS - Fax 080/2170117

con preghiera di pubblicazione, massima diffusione e affissione all'albo.

Art. 9: NORME FINALI

Responsabile del procedimento (ex legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)il Dirigente Scolastico Prof. Ferdinando Brienza.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 10: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto.

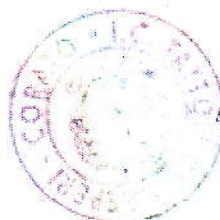
Incaricati dei trattamenti dei dati è il DSGA e gli Assistenti Amministrativi addetti.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali.

La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Catalano

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
"Tattoli – De Gasperi"
Via Lago di Viti 19
70033 CORATO (BA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di **UN ENTE ACCREDITATO
PER LA CERTIFICAZIONE INFORMATICA EUROPEA LIVELLO BASE**

(Avviso

pubblico di selezione Prot. n. ____ del ____)

Prog. PON "Competenze per lo sviluppo" FSE **D-1- FSE-2013-116**

Avviso MIUR prot. n. Prot.n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 annualità 2013/2014.

In riferimento all'oggetto

Il/la sottoscritto/a _____

legale rappresentante

dell'Ente Certificatore _____

PRESENTA

la propria candidatura per partecipare al bando di selezione, attraverso valutazione comparativa dei curricula, per l'individuazione dell'Ente Certificatore, per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze informatiche acquisite dai corsisti frequentanti il modulo PON obiettivo D Azione 1 "cultura digitale" e "TECNODOCENZA", finanziato con i fondi strutturali e inerente ai progetti PON del piano Integrato di Istituto – obiettivo convergenza, competenze per lo sviluppo, annualità 2013/2014.

CERTIFICAZIONE COMPETENZE INFORMATICHE

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome _____

Nome _____

nato a _____ Prov. ____ il ____ / ____ / ____

codice fiscale _____

Partita IVA _____

A tal fine **dichiara**, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autocertificare la veridicità delle informazioni fornite;
- di accettare incondizionatamente i criteri e le modalità di selezione, gli adempimenti e le condizioni del contratto, come indicato nel bando;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal GOP;
- di conoscere la parti di sua competenza delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2007/2013" ed. 2009 Prot. AOODGAI/749 del 6.2.2009;
- di aver preso visione del Bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Recapiti: Via _____ CAP _____ Città _____
 Tel. _____ Cellulare _____
 e-mail : _____

- si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Allega alla presente:

1. La propria offerta economica sia per il modulo "TECNODOCENZA" che per il modulo "cultura digitale" e fotocopia documento di identità;
2. il proprio curriculum in formato europeo.

Turi, _____

 (firma)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, **esprime consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Turi, _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali
