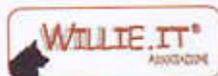




Istituto Comprensivo "El/7 C.D. Montello – S.M. Santomauro"
Via Vassallo, 16 – 70125 Bari – Segreteria tel. 0805013617 – Presidenza tel/fax 0805019000
Via Bartolo, 8 - 70124 Bari - tel/fax 0805046347



Istituto Capofila



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 807 /A15

Bari, 13/02/2014

BANDO PUBBLICO PER ESPERTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Comprensivo EL/7 CD Montello- S.M. Santomauro di Bari, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto capofila della rete costituitasi per l'attuazione del progetto F3, promosso dal Piano di Azione e Coesione Azione 3 "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" Codice Nazionale F-3-FSE02 POR PUGLIA-2013-36- Codice CUP J95C13000680007

VISTO l'Avviso per la "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" – finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 – Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza – Piano Azione Coesione - Prot.n. AOODGAI/11666 del 31.07.2012;

VISTA la delibera n. 11 del Verbale n. 5 del Collegio dei docenti del 27/07/2012 e la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 04/12/2012 circa la costituzione della rete in qualità di scuola capofila, con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Professionale Servizi Commerciali – Tecnico "Grafica e la Comunicazione" Raffaele Gorjux- Nicola Tridente" di Bari e il Liceo Linguistico e Tecnico Economico Statale "Marco Polo" di Bari;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali delle scuole costituenti la rete;

CONSIDERATO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 8 ottobre 2012 (Prot. N° 627/A15) tra:

- Istituto Comprensivo "El/7 C.D. Montello – Santomauro" (Istituto Capofila)
- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Professionale Servizi Commerciali - Tecnico "Grafica e la Comunicazione" "Raffaele Gorjux - Nicola Tridente" di Bari
- Liceo Linguistico e Tecnico Economico Statale Marco Polo di Bari
- Associazione di Promozione Sociale UNISCO NETWORK PER LO SVILUPPO LOCALE (no profit) che ha sede in Bari, via Niccolò Piccinni, 24.
- Associazione Willie (no profit) che ha sede in Bari, Via Vassallo 11

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGA/17305 del 18.12.2012 (allegato 1), con la quale è stata trasmessa la graduatoria completa delle scuole capofila ammesse alla fase della progettazione esecutiva, tra cui anche questo Istituto Comprensivo;

VISTE le LINEE GUIDA - Istruzioni operative per la Progettazione esecutiva - Parte prima - Indirizzi attuativi - FASE II –Circ. AOODGAI/1631 del 05/02/2013 e LINEE GUIDA - Istruzioni operative per la Progettazione esecutiva - Parte seconda - Istruzioni operative per la Progettazione esecutiva e l'attuazione - FASE II – Circ. AOODGAI/199 del 08/01/2013 e rivisitate con Circ. AOODGAI/1631 del 05/02/2013

VISTA la nota Prot. n: AOODGAI-3486 del 25/03/2013 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale con la quale viene data formale autorizzazione all'USR per la Puglia, alla realizzazione dei progetti e all'ammissibilità dei costi.

VISTA la nota Prot. n: AOODGAI /9823 del 04/10/2013 contenente le Istruzioni operative per la riprogettazione.

VISTE le Linee Guida per la riprogettazione pubblicate in allegato alla nota Prot. n: AOODGAI /9823 del 04/10/2013

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - UFFICIO III - Politiche formative e rete scolastica - U.O. 2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea - Prot.

n. AOODRPU/2419/1 dell'08.04.2013, con la quale viene data formale autorizzazione alle scuole alla realizzazione dei progetti e all'ammissibilità dei costi.

VISTA la nota prot. n. AOODGAI12748 del 6 dicembre 2013, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per gli Affari Internazionali, con la quale è stata approvata la riprogettazione

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio 2009;

VISTI i Regolamenti CE:

- n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;

- n. 1081/2006 relativo al FSE;

- n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2/2/09 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal FSE nell'ambito dei programmi operativi nazionali (PON)"

VISTA la nota Prot. AOODGAI/10304 del 26/06/2012 relativa alle "Spese ammissibili e non ammissibili"

VISTA la nota prot. AOODGAI/13160 del 27/09/2012 "Azioni di informazione e pubblicità nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 5742-6 del 30/12/2013 con il quale è stata apportata la modifica al Programma annuale E.F. con una variazione in meno di €. 2.465,54 euro, in seguito a riprogettazione come da autorizzazione prot.n. AOODGAI/12748 del 06/12/2013 MIUR -Direzione AA.II. Ufficio IV , rideterminando il finanziamento da €. 221877,00 a €. 219.411,46;

CONSIDERATO il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del gruppo di Direzione e Coordinamento approvato in data 10 maggio 2013;

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI** in possesso di titoli e competenze come di seguito specificati.

PERCORSI: BACKSTAGE e BACKSTAGE 2

Da svolgersi presso Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Raffaele Gorbux – Nicola Tridente" - Bari, nel periodo febbraio/ dicembre 2014, rivolto ad allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo

MODULI: BACKSTAGE e BACKSTAGE 2

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

- n. 2 esperti in didattica laboratoriale della produzione multimediale, animazioni digitali, tecnica audio, organizzazione eventi e produzione videoclip, per un numero complessivo di 80 ore, 40 ore per ciascun esperto, con una retribuzione lorda per ciascuna ora di lezione (comprensiva di qualsiasi onere fiscale, previdenziale o contributivo) di € 60,00 (sessanta/00)

La strumentazione dell'esperto dovrà integrare quella di Istituto

Titoli di studio richiesti ed espressamente specificati nel Curriculum vitae

Titoli di studio e certificazioni conseguiti in ambito cinematografico

Esperienze pregresse



E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.smsantomauro.it>

C.F. 93423430722 – Codice meccanografico BAIC84400D

- Esperienze lavorative maturate nel campo della didattica laboratoriale della cinematografia e tecnica audio, organizzazione eventi e produzione videoclip
- Continuità collaborativa con uno degli Istituti della rete, solo se valutata positivamente

PERCORSI: COMUNICARE WEB E COMUNICARE WEB 2

Da svolgersi presso Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Raffaele Gorjux – Nicola Tridente" - Bari, nel periodo febbraio/ dicembre 2014, rivolto ad allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo

MODULI: COMUNICARE WEB E COMUNICARE WEB 2

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

n. 2 esperti in comunicazione social sul web, redazione servizi redazionali, per un numero complessivo di 80 ore, 40 ore per ciascun esperto, con una retribuzione lorda per ciascuna ora di lezione (comprensiva di qualsiasi onere fiscale, previdenziale o contributivo) di € 60,00 (sessanta/00)

La strumentazione dell'esperto dovrà integrare quella di Istituto

Titoli di studio richiesti ed espressamente specificati nel Curriculum vitae

Titoli di studio e certificazioni conseguiti nell'ambito della comunicazione multimediale/web

Esperienze pregresse

- Esperienze lavorative maturate nel campo della didattica laboratoriale della comunicazione web, gestione blog, siti istituzionali, pagine facebook
- Continuità collaborativa con uno degli Istituti della rete, solo se valutata positivamente

PERCORSI: FOTOGRAFIA DIGITALE

Da svolgersi presso Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Raffaele Gorjux – Nicola Tridente" - Bari, nel periodo febbraio/ dicembre 2014, rivolto ad allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo

MODULI: FOTOGRAFIA DIGITALE

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

n. 1 esperti in fotografia digitale e organizzazione di eventi/mostre fotografiche per 40 ore con una retribuzione lorda per ciascuna ora di lezione (comprensiva di qualsiasi onere fiscale, previdenziale o contributivo) di € 60,00 (sessanta/00)

La strumentazione dell'esperto dovrà integrare quella di Istituto

Titoli di studio richiesti ed espressamente specificati nel Curriculum vitae

Titoli di studio e certificazioni conseguiti nell'ambito della fotografia

Esperienze pregresse

- Esperienze lavorative maturate nel campo della didattica laboratoriale della fotografia digitale
- Continuità collaborativa con uno degli Istituti della rete, solo se valutata positivamente

Art. 1 Compiti e responsabilità richiesti

L'incarico prevede i seguenti compiti:

- predisporre un percorso formativo coerente con il progetto, articolato in Competenze, Obiettivi, Contenuti, Attività, Metodologie e Criteri di valutazione applicati;



E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.smsantomauro.it>

C.F. 93423430722 – Codice meccanografico BAIC84400D

- svolgere le attività di docenza teorica e/o pratica previste secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Direzione e Coordinamento (GDC) senza chiederne modifiche;
- predisporre e somministrare materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali;
- registrare le attività e le presenze, in collaborazione con il tutor del modulo;
- partecipare ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale, in itinere e in fase finale, con il GDC e con il Facilitatore, il Referente della Valutazione, i tutor del Modulo di accoglienza del percorso, per modulare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;
- collaborare con i Tutor e con il Facilitatore nelle operazioni di inserimento nella piattaforma on line di tutta la documentazione di propria competenza e nella rendicontazione on line del modulo;
- collaborare con il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- fornire ai corsisti materiale di lavoro, dispense e/o schede di lavoro sugli argomenti affrontati;
- consegnare, a conclusione delle attività svolte, la relazione finale con allegato il programma di lavoro e la scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- realizzare un "prodotto finale" creato con gli allievi, che illustri in forma sintetica tutte le attività svolte durante il Corso
- stipulare a proprie spese, nel caso di affidamento di incarico, polizza assicurativa personale contro infortuni e di responsabilità civile verso terzi
- rispettare il calendario delle attività, predisposto dal GDC,

Per i compiti sopra elencati non è previsto alcun compenso specifico, in quanto i compiti stessi rientrano nei normali doveri degli esperti.

I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere a conoscenza e di accettare che le attività dovranno essere svolte presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Raffaele Gorbux – Nicola Tridente" – Bari.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

Ogni candidato dovrà presentare, pena l'esclusione:

- a) La domanda di partecipazione alla selezione che andrà compilata al computer secondo il modello allegato (non saranno prese in considerazione domande incomplete o illeggibili).
- b) La "Scheda di valutazione CV formato europeo" compilata riportando le esperienze ed i titoli che si ritengono coerenti e valutabili.
- c) Nel caso di candidature plurime, andrà presentata domanda e curriculum vitae per ciascuna di esse, in buste distinte.

Il curriculum vitae dovrà contenere, inoltre, la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000. Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande sono reperibili sul sito dell'Istituto (www.smsgsantomauro.it).

La documentazione richiesta deve pervenire in busta chiusa, inviata per posta o presentata a mano, presso l'Istituto Comprensivo EL/7 CD Montello- S.M. Santomauro – Via Vassallo,16 – 70125 Bari.

Sulla busta devono essere indicati:

- la dicitura: Selezione PROGETTO F3 Azione 3 – Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, specificando per quale figura si concorre, indicando il modulo e il percorso.

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CANDIDATI LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI



E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.smsgsantomauro.it>

C.F. 93423430722 – Codice meccanografico BAIC84400D

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È FISSATA ALLE ORE 13.00 DEL GIORNO 27/02/2014

N.B: per le domande spedite via posta faranno fede data e ora di ricezione e non del timbro postale; l'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Art. 4 - Modalità e criteri di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata dal Gruppo di Direzione e Coordinamento come definito nel Regolamento.

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "Scheda di valutazione CV" e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, nonché di qualunque altro elemento la Commissione ritenga utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso.

Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, il Gruppo di direzione stilerà una graduatoria dalla quale verrà scelto l'incaricato o gli incaricati partendo dal primo classificato.

A ciascun candidato potrà essere assegnato un solo incarico inerente il progetto PON F3.

Titoli di studio e certificazioni coerenti con la figura professionale per la quale si concorre Massimo 10 punti	Laurea o diploma (5 punti) Master, corsi di perfezionamento o altri titoli conseguiti a seguito di frequenza di corsi di durata almeno annuale (2 punti) Altri titoli (1 punto)
Esperienze pregresse Massimo 14 punti	2 punti per ogni attività espletata o per ciascun anno di attività coerenti con la figura professionale con la quale si concorre
Continuità collaborativa Massimo 6 punti	2 punti per ogni anno di collaborazione

L'Istituto Comprensivo si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 5 - Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità.

- L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta.
- I candidati assegnatari dei singoli incarichi, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato da tutte le graduatorie per le quali ha fatto domanda.

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria e modalità di ricorso

La graduatoria provvisoria di selezione degli esperti sarà pubblicata all'albo dell'Istituto, sezione PON e sul sito della scuola capofila (www.smsantomauro.it). L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo delle scuole della Rete e sul sito (www.smsantomauro.it), sezioni PON e Bandi, la graduatoria definitiva.

Art. 7 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto per gli esperti coinvolti nel progetto dal Contraente. La prestazione si configura come incarico di



fini della carriera scolastica e dell'inclusione nelle graduatorie per incarichi a tempo determinato e indeterminato, riferite a docenti e/o personale A.T.A.

Art. 8 - L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni in esso previste. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 9 - In caso di urgenza, è consentita da parte del Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 10 - L'Istituto ed il legale rappresentante pro-tempore, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Gianna Maria Paola TARANTINO, vengono esonerati da ogni responsabilità inerenti incidenti e/o infortuni di ogni tipo che si dovessero verificare a danno dell'Esperto in tutte le fasi della prestazione d'opera e durante gli spostamenti. L'Esperto è responsabile dei danni arrecati a cose e persone e si impegna a rifondere le spese relative al ripristino delle situazioni primigenie. L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguate polizze assicurative per infortuni professionali extra professionali, nonché per la Responsabilità civile per danni alle cose ed alle persone.

Art. 11 - Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti. Il Responsabile della struttura, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Il presente Contratto verrà registrato solo in caso d'uso. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bari per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente Contratto.

Art. 12 - Il presente bando verrà pubblicato all'albo e sul sito WEB della scuola capofila (www.smsgsanmauro.it), all'albo dell'Istituto Marco Polo di Bari. Verrà, inoltre inviato a tutti gli Istituti scolastici della provincia e all'USR per la Puglia

Art. 13 - Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Gianna Maria Paola TARANTINO)



E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.smsgsanmauro.it>

C.F. 93423430722 – Codice meccanografico BAIC84400D