



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

usp.ba@istruzione.it
uspba@postacert.istruzione.it

Ufficio II Prot. N° 1461/1
Coordinatore: Cataldo Roselli

Bari, 4 Aprile 2014

Ai Dirigenti Scolastici
dei C. D. e degli I.C.
della Provincia di Bari e BAT

LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. della Scuola LORO SEDI

Oggetto : definizione degli organici e formazione delle classi nelle scuole primarie e
dell'infanzia per l'a. s. 2014/2015 - Linee di indirizzo –

Nel far seguito alla circolare prot. N° 1461 del 31 marzo 2014, si emanano le seguenti
linee di indirizzo, allo scopo di fornire un adeguato supporto alle Istituzioni Scolastiche.

Relativamente al paragrafo della circolare che esplicita le procedure per l'attivazione
del tempo pieno, corre l'obbligo di sottolineare che tale attivazione è **fortemente** vincolata alla
sussistenza dei seguenti requisiti:

- **dichiarazione** di idoneità delle strutture;
- **impegno documentato** dell'amministrazione comunale di riferimento ad assumersi gli oneri
connessi alla attivazione del servizio mensa;
- **sottoscrizione da parte del Dirigente Scolastico** del documento/dichiarazione, rigorosamente su
carta intestata della Istituzione Scolastica richiedente, **di cui all'allegato**, da far pervenire mezzo
fax al n. 080/5574124 entro il 09/04/2014.

Tanto, per evitare disguidi che rallenterebbero le procedure dell' Ufficio.

Si sottolinea che il dato definitivo dell'organico assegnato ad ogni Istituzione
Scolastica dovrà essere verificato al SIDI a partire dalla data in cui questo Ufficio ne darà

comunicazione; perciò, ogni dato visibile al sistema prima di detta comunicazione è da considerarsi non attendibile, ragion per cui si prega di non tenerne conto.

L'effettuazione di tale consultazione è *indispensabile* al fine della conoscenza di eventuali perdenti posto nella propria Scuola.

Nello spirito di collaborazione che, come di consueto, contraddistingue il rapporto tra l'Ufficio scrivente e le Istituzioni Scolastiche, si chiede di individuare all'interno delle segreterie il personale di riferimento con il quale poter interagire in tempi brevi in caso di necessità e che sia comunque disponibile fino alle ore 18,30 di ogni giorno, dal lunedì al venerdì, anche in caso di chiusura dell'Istituzione Scolastica.

Si suggerisce, inoltre, ai signori Dirigenti Scolastici, di allertare gli eventuali docenti perdenti posto affinché compilino preventivamente le domande di trasferimento, allo scopo di offrire ai docenti interessati il tempo materiale e la serenità d'animo necessari per compiere l'operazione in maniera corretta. Naturalmente, l'invio di dette domande *dovrà essere effettuato* solo dopo la verifica della reale "perdita del posto" in organico.

Per ogni comunicazione con l'Ufficio scrivente si prega di evitare, ove possibile, l'uso del telefono, indirizzando eventuali richieste ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- carmela.acquafredda1@istruzione.it
- esterina.sellachdeambrosio.ba@istruzione.it
- cataldo.roselli.ba@istruzione.it

Sarà naturalmente cura dell'Ufficio stesso contattare appena possibile le scuole interessate, in caso di necessità.

Nel sottolineare l'esigenza di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fin qui esplicitate, onde consentire lo svolgimento delle procedure nei brevissimi tempi previsti, si ringrazia fin d'ora per la collaborazione restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Si coglie l'occasione, infine, per sollecitare l'invio, da parte delle SS.LL., della documentazione cartacea a corredo delle domande di mobilità del personale docente titolare dei benefici della legge n. 104/92.

Il Dirigente

Mario Trifiletti