



Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

Prot.n.6804-05

Bari, 04 /07/2014

Spett.le Agenzie Diverse

**OGGETTO:** PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" – Obiettivo/Azione C1-FSE-2014-319  
Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione dei servizi di formazione e ospitalità per il progetto dal titolo "**Pour Mieux Maitriser Notre Francais**".

**Lettera di invito.**

CIG:Z8C0FFC71F

CUP:D99D14000270002

Nell'ambito del PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" – Obiettivo/Azione C1-FSE-2014-319 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n AOODGAI 4597 del 27/05/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 (o alternativamente) ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001, per la realizzazione dei servizi di formazione e ospitalità per il progetto dal titolo "**Pour Mieux Maitriser Notre Francais**".

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 19/07/2014.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "A. Perotti"- Bari**  
**c.a DS prof.ssa Rosangela Colucci**  
**Via Niceforo,8 -70124 Bari**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosangela COLUCCI

**LETTERA DI INVITO**

*PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo/Azione C1-FSE-2014-319- Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione dei servizi di formazione, ospitalità e certificazione linguistica per il progetto dal titolo "Pour Mieux Maitriser Notre Français".*

CIG:Z8C0FFC71F

CUP:D99D14000270002

## 1. Premessa

Il **PON FSE 2007/2013** "*Competenze per lo Sviluppo*", in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione .

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo 1) l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; 2) una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.

Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell'istruzione.

## 2. Contesto

*Il percorso di formazione linguistica all'estero si configura come attività didattica a pieno titolo, e pertanto si è ritenuto di individuare come destinatari del presente invito strutture-scuole di lingua e agenzie-operatori del settore in possesso di: garanzie per la sicurezza degli studenti e dei docenti, capacità tecniche, professionali ed economiche adeguate al servizio da fornire.*

## 3. Obiettivi e Finalità

*Gli obiettivi e la finalità dei servizi per i quali si indice la procedura di comparazione sono quelli di garantire la formazione linguistica e culturale degli studenti e dei docenti DNL in un contesto idoneo, in particolare*

*- offrire anche agli studenti dell'indirizzo tecnico e linguistico l'opportunità di conseguire una certificazione linguistica di livello B1 (i più avanzati potranno accedere al livello B2), che offre migliori opportunità di inserimento nel mondo del lavoro dopo il conseguimento del diploma;*

*- offrire una opportunità di full immersion in un paese e una cultura diversa dalla nostra, opportunità per molti unica (per l'impossibilità della maggior parte delle famiglie di sostenere i costi di questo tipo di esperienza);*

*- premiare gli studenti migliori e più motivati, come stimolo per loro stessi e tutti gli altri a perseguire i valori dell'impegno, dello studio, della conoscenza.*

#### 4. Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Soggiorno studio in località della COSTA AZZURRA (preferibilmente **ANTIBES, CANNES, NICE**) per **15 studenti e 2 docenti tutor**, (di cui **uno fisso e uno che si alterna con un ulteriore docente** ) dal **25 agosto al 14 settembre 2014** ;
- Voli A/R per **15 studenti**, con partenza dall'aeroporto di Bari-Palese il **giorno 25/08/2014 e rientro il giorno 14/09/2014 e di n.3 docenti tutor con partenze e rientri scaglionati.**

**Numero totale mobilità: 18**

Bagaglio a mano e bagaglio da imbarcare (23 Kg)

Assicurazione per eventuali annullamenti. Assicurazione bagaglio.

##### 1. Formazione

Corso di formazione linguistica di 60 ore (3 settimane) in un Centro/Istituto/College tenuto da insegnanti qualificati esperti madrelingua francese per 15 studenti e 1 docenti, con fornitura gratuita di materiale didattico, test di ingresso e verifiche in uscita e rilascio di attestazione finale di frequenza e livello conseguito dagli studenti.  
Disponibilità di connessione WiFi gratuita nella struttura che ospita il corso.

##### 2. Ospitalità e servizi

###### Vitto e alloggio

Sistemazione n. **15 studenti**: in famiglie selezionate nelle **vicinanze della scuola/istituto**/centro di formazione con trattamento di pensione completa (colazione e cena in famiglia) e pranzo presso la mensa nell'Istituto di formazione.

Sistemazione n. **2 docenti tutor** in residence nelle vicinanze della scuola/istituto (camere doppie, o singole con servizi), con trattamento di pensione completa (colazione, pranzo e cena).

Connettività WIFI gratuita, cambio della biancheria in dotazione due volte per settimana.

Carta telefonica per n. 15 studenti e n. 2 docenti tutor.

Abbonamento ai mezzi pubblici per tutta la durata del soggiorno per studenti e tutor.

Assicurazione responsabilità civile e infortuni con clausola rientro anticipato.

###### Escursioni e attività culturali/ricreative

n. 4 escursioni di una giornata nei week end, in luoghi di interesse storico-paesaggistico, inclusi eventuali biglietti di ingresso (Nizza, Grasse, Monaco Montecarlo, Antibes, Cannes, Saint Paul de Vence, Saint Tropez, Marseille, Aix en Provence, Arles, salvo altre).

Le escursioni devono essere organizzate con pullman privato e guida.

n. 4 Attività pomeridiane / serali per settimana, dal Lunedì al Giovedì (tornei, sport, karaoke, barbecue, visite guidate o altre da proporre).

#### Altri servizi

Transfer A/R dall'aeroporto di Nizza alla località ospitante in bus privato per il gruppo di 15 studenti e 2 docenti.

Assistenza in loco con reperibilità 24h per emergenze.

#### **Certificazioni linguistiche**

Esami di certificazione linguistica di livello B1 del Quadro Europeo di Riferimento **per n. 15** studenti e n.1 docente da sostenere al rientro a Bari a cura **dell'Alliance Francaise di Bari.**

#### **5. Durata del servizio**

La durata del percorso formativo è di **3 settimane, dal 25 agosto al 14 settembre 2014 .**

*Durante tale periodo l'Agenzia/Scuola aggiudicataria dovrà garantire assistenza 24h per il gruppo formato da 15 studenti e 2 docenti.*

#### **6. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€ 50.300,00** (cinquantamila/00) (IVA INCLUSA). di cui:

**€ 3.000 per costi esami di certificazione;**

**€ 4.800,00 per la Formazione ( n.60 ore di docenza da parte degli esperti di madrelingua).**

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" – Obiettivo/Azione C1-FSE-2014-319 – **Pour Mieux Maitriser Notre Français** – CIG.....", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 19 luglio 2014 al seguente indirizzo:**

**Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "A.Perotti"- Bari  
c.a DS prof.ssa Rosangela Colucci  
Via Niceforo,8 - 70124 BARI**

**o per posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: barh01000n@pec.istruzione.it**

**L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica alle ore 12.30 del 21 luglio 2014.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, ore 9.00-13.00 ufficio Protocollo.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga **entro il previsto termine perentorio di scadenza** all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** *"Documentazione"*

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;



8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura (**o certificazioni equivalenti, ove previste, per le aziende estere**), con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) **Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: **n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;** curricula vitae del/dei formatori designati debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

**L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà indicare la Scuola/centro di formazione che ospiterà il corso, la struttura residenziale che ospiterà i docenti tutor, descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro/Staff con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.**

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

**L'offerta economica deve specificare il costo complessivo dei servizi, la quota per studente per le voci 1. Formazione e 2. Ospitalità e servizi e il costo di ogni esame di certificazione. In caso di defezione di uno studente per motivi di salute o, comunque, gravi e documentati, l'importo del contratto verrà ricalcolato in base ai costi unitari dichiarati nell'offerta.**

**Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.**

## 8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio (o in alternativa) lavori, (o in alternativa) forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b><i>Qualità dell'offerta tecnica</i></b>	<b>100</b>
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze per la voce 1. Formazione (Scuola/Centro di Formazione, Staff, curricula dei Formatori madrelingua)</i>	35
b) <i>Qualità della voce Sistemazione studenti e docenti</i>	20
c) <i>Qualità e organizzazione delle attività culturali e di socializzazione (escursioni, workshop, visite, sport, etc.)</i>	20
d) <i>Completezza e corrispondenza dell'offerta a quanto indicato nell'art. 4 - Contenuti</i>	20
e) <i>Ulteriori benefit offerti dalla Agenzia/Scuola</i>	5
<b>Offerta economica</b>	<b>50</b>
<b>TOTALE</b>	<b>150</b>

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} \times Ri/R_{max}$$

Di cui:

**Pe<sub>i</sub>** = punteggio del concorrente in esame

**P<sub>max</sub>** = punteggio massimo previsto dal bando

**R<sub>i</sub>** = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb – pi

**R<sub>max</sub>** = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb – pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

**L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

## 9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio (o in alternativa) lavori, (o in alternativa) forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.



L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **10 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **11 Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate;

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

### **13. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **14 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **15 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai

fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **17 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **18 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BARI.

### **19 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di



Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

## 20 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico **Prof.ssa Rosangela Colucci** Tel +39 080 5613581 fax 080 5617500 e-mail barh01000n@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosangela COLUCCI

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"**

**Programma Operativo Nazionale –FSE "Competenze per lo Sviluppo" obiettivo/azione C1-FSE-2014-319**

Oggetto: *realizzazione dei servizi di formazione, ospitalità e certificazione linguistica per il progetto dal titolo "Pour Mieux Maitriser Notre Français".*

CIG: .....

CUP: .....

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....  
il ....., C.F. ...., residente in .....  
tel ..... Fax ..... e-mail .....  
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa  
.....

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio  
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato (o certificato equivalente per le aziende estere, ove previsto),
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma.....

## PER GLI OPERATORI ECONOMICI

### **ALLEGATO b)**

**Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione C1-FSE-2014-319 -Pour Mieux Maitriser Notre Francais”.**

Oggetto: *realizzazione dei servizi di formazione, ospitalità e certificazione linguistica per il progetto dal titolo ””.*

CIG: .....  
CUP

### **FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a .....  
il ....., C.F. ...., residente in .....  
tel ..... Fax ..... e-mail .....  
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa  
.....

### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1° *Requisiti di ordine generale* del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,

- c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.



3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o analoga certificazione, se prevista, per le aziende con sede all'estero)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li .....

Il Dichiarante .....