



Prot. n° 3827

Barletta, 11/07/2014

Spett.le

OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
Loro Sedi

CIG: 58218652FB – CUP: C98F14000070007

Codice Univoco Ufficio ai fini fatturazione elettronica (D.M. 3 aprile 2013, n° 55): UF9I39

I.I.S.S. "NICOLA GARRONE"

OGGETTO: Lettera di invito a presentare offerte nell'ambito della procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 per l'acquisizione di servizi per i percorsi formativi previsti nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare straordinaria prot. n° AOODGAI 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14 – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

Nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE - Annualità 2014 - Codice Progetto Nazionale C1-FSE-2014-315, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 e degli esiti della procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati, si intende affidare in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e della Determinazione Dirigenziale a contrarre n° 28 del 15/06/2014, la realizzazione del seguente percorso formativo all'estero e più precisamente nel Regno Unito (Londra):

"CITIZENS OF EUROPE" riservato a n. 15 studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola GARRONE" di Barletta.

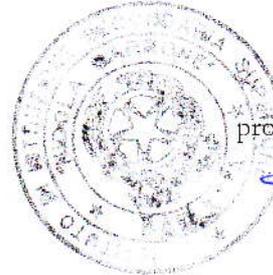
Il servizio dovrà essere fornito secondo le modalità, le specifiche e nei termini definiti dalla allegata lettera d'invito.



L'Operatore Economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'intervento in oggetto, **entro e non oltre le ore 10,00 di venerdì 25 luglio 2014.**

Le offerte tecniche ed economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse devono pervenire per raccomandata A/R, a mano o a mezzo PEC al seguente indirizzo:

I.I.S.S. "Nicola GARRONE"
Via M. Cassandro, 2
76121 – Barletta – (BT)
PEC: bais046009@pec.istruzione.it



IL DIRIGENTE
prof. Antonio F.sco DIVICCARO

Antonio F. Diviccaro



LETTERA DI INVITO

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Visto il PON-FSE 2007 IT 05 1 PO007: "Competenze per lo Sviluppo", approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007;
- Viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009";
- Vista la Delibera CIPE 1/2011 e documento "Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13" approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;
- Visto il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell'incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010;
- Visto il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il DPR 3 ottobre 2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);
- Viste le Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;
- Vista la Circolare 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge n. 122 del 30/07/2010;
- Vista la Circolare MIUR AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 Richiamo sulle disposizioni relative alle "Spese ammissibili e non ammissibili", alla "Selezione esperti madre lingua"; alla "individuazione Enti Certificatori"; Vista la Circolare MIUR AOODGAI\Prot. n. 676 del 23/01/2014 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE - Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave" per le Regioni: Calabria, Puglia e Sicilia. Annualità 2014; Vista la Circolare MIUR Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni Vista la Circolare MIUR Prot. n. AOODGAI/3200 del 11 aprile 2014 Implementazione di nuove funzionalità nel sistema di gestione e monitoraggio GPU "Gestioni degli Interventi". Indicazioni per avvisi di gara a valere sul C1 – C5;
- Visti i progetti elaborati da questa Istituzione scolastica e le procedure avviate in merito alla fattibilità dello stesso;
- Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- Vista la nota di autorizzazione generale del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli affari Internazionali, Ufficio IV - Prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 con la quale questo Istituto è stato autorizzato all'attuazione dei Progetti C1-FSE-2014-315;
- Vista la Determina Dirigenziale a contrarre prot. n. 28 del 15/06/2014;
- Vista la comunicazione di avvio della procedura di negoziazione prot. 3499 del 23/06/2014;
- Visto il verbale dell'estrazione di n. 5 aziende regolarmente iscritte all'Albo Fornitori,

INVITA

codesto Operatore Economico a presentare un'offerta tecnica ed economica per l'organizzazione e la realizzazione del viaggio/soggiorno - studio nel Regno Unito (Londra) per 4 settimane per il seguente percorso formativo:

"CITIZENS OF EUROPE" riservato a n. 15 studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola GARRONE" di Barletta (Codice nazionale progetto C-1-FSE-2014-315).



con le caratteristiche, le modalità e le condizioni previste dalla presente lettera di invito.

Art. 1 - Stazione appaltante

I.I.S.S. "Nicola GARRONE"
Via M. Cassandro, 2
76121 – Barletta – (BT)
Tel. 0883575875 – Fax 0883575895
PEC: bais046009@pec.istruzione.it
E-mail: bais046009@istruzione.it
Sito web istituzionale: www.istitutogarrone.it

Art. 2 – Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € **66.775,00** (Sessantaseimilasettecentosettantacinque/00) IVA inclusa. L'importo è così ripartito:

- Lotto 1** – fino ad un massimo di € **57.375,00** (Cinquantasettemilatrecentosettantacinque/00) IVA inclusa, per soggiorno estero di 4 settimane (vitto, viaggio e alloggio per 15 allievi + 2 tutor accompagnatori);
- Lotto 2** – € **6.400,00** (Seimilaquattrocento/00) IVA inclusa, per docenza da parte degli esperti di madrelingua pari a n° ore 80 al costo orario onnicomprensivo di € 80,00 (Ottanta/00) all'ora;
- Lotto 3** – fino ad un importo massimo di € **3.000,00** (Tremila/00) IVA inclusa, per rilascio Certificazione da Enti Certificatori esterni per allievi rilasciata dal Trinity College, livello B1.2/ISE 1/B2.

La fatturazione sarà unica da parte dell'operatore economico aggiudicatario, senza richieste di contrattualizzazione e/o fatturazione da parte di terzi, esclusivamente attraverso il canale della fatturazione elettronica, così come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n° 55.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi a base di gara. Gli importi sono soggetti solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

L'offerta deve:

- Indicare tutte le voci: Formazione - Viaggio - Soggiorno - Vitto, così come descritte nel prospetto delle caratteristiche e nell' Art. 5 - Caratteristiche minime dei servizi da fornire e non potrà essere frazionata;
- Specificare nei dettagli l'organizzazione di tutte le visite guidate e le attività ricreative e culturali;
- Contenere (offerta tecnica) una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio di studio all'estero (organizzazione del trasporto, trasferimento, soggiorno, istituzione formativa, durata, obiettivi del corso). La valutazione della qualità dell'offerta tecnica verrà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico sulla base di quanto dichiarato dall'Operatore economico;
- Specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, numeri di telefono) le attività di animazione, ricreative, culturali;
- Garantire la copertura assicurativa così come riportata nel prospetto delle caratteristiche e nell' Art. 5 - Caratteristiche minime dei servizi da fornire.

Art. 3 - Criteri di procedura di gara per la scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. Il pagamento della fornitura è subordinato all'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIUR e nessuna anticipazione è possibile da parte di questa Istituzione Scolastica.



Art. 4 - Obiettivi e finalità

A. Il presente intervento è volto ad offrire l'opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Art. 5 - Caratteristiche minime dei servizi da fornire

Il pacchetto dovrà comprendere:

FORMAZIONE LINGUISTICA: formazione per numero 15 della durata di quattro settimane con 80 ore di lezione (4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì per complessivi 20 giorni) fornita da un Istituto linguistico certificato dal British Council preferibilmente presso il College o nello stesso quartiere del Residence che ospita gli studenti, tenuta da insegnanti madrelingua in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua inglese a studenti di lingua straniera e alla preparazione all'esame di certificazione (per i programmi ed i contenuti della formazione, vedi Syllabus allegati A, B, C, D, E, F - progetto *Citizens of Europe*);

SISTEMAZIONE LOGISTICA STUDENTI: sistemazione preferibilmente in College di Londra o, in alternativa, in Residence di Londra (minimo tre stelle), con sede delle attività di formazione preferibilmente presso il College o nello stesso quartiere del Residence. Colazione/pranzo/cena (pasti caldi) nel College o nel Residence o in ristorante convenzionato facilmente raggiungibile a piedi compresa 1 bevanda a pasto a scelta.

TRASPORTO E TRASFERIMENTI STUDENTI E DOCENTI TUTOR: trasferimento di n. 15 studenti e di n. 2 tutor da Barletta all'aeroporto di partenza (Bari-Palese, Brindisi o Napoli Capodichino) e ritorno in bus gran turismo - trasferimento aereo, con partenza il 14 settembre 2014 e rientro l'11 ottobre 2014, di n. 15 studenti e di n. 2 tutor dall'aeroporto (Bari-Palese, Brindisi o Napoli Capodichino) - tasse aeroportuali e internazionali, costo bagaglio aggiuntivo 20 Kg inclusi - trasferimento di n. 15 studenti e di n. 2 tutor dall'aeroporto di arrivo alla sede di svolgimento dello stage linguistico - travel card per tutti i partecipanti (studenti e docenti tutor) per libera circolazione

SISTEMAZIONE LOGISTICA DOCENTI TUTOR / ACCOMPAGNATORI: Sistemazione nello stesso College o Residence degli studenti (minimo tre stelle) in stanza singola con servizi privati per n. 2 docenti. Colazione/pranzo/cena nel College o nel Residence o in ristorante convenzionato facilmente raggiungibile a piedi compresa 1 bevanda a pasto a scelta.

ESAME FINALE E CERTIFICAZIONE: esame finale in loco e certificazione delle competenze linguistiche "Trinity College" GESE Grades 6 and ISE I (Integrated Skills Exams) - (B1 CEFR) oppure GESE Grades 7-8-9 and ISE II (Integrated Skills Exams) - (B2 CEFR) per n. 15 studenti (vedi Syllabus allegati A, B, C, D, E, F)

Il pacchetto dovrà, inoltre, comprendere:

- assistenza logistica e organizzativa sul posto 24 ore su 24 ore;
- effettuazione di prove per la verifica dei livelli in ingresso e in uscita presso la scuola estera;
- disponibilità presso la sede delle attività di postazioni con connettività Internet per garantire l'utilizzazione del sistema informativo di gestione degli Interventi PON per i 2 docenti tutor;
- materiale didattico fornito gratuitamente dall'Ente formativo
- copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per annullamento viaggio o rientro anticipato, smarrimento e/o perdita bagaglio, infortuni/assistenza medica, responsabilità civile;
- escursioni, attività culturali e ricreative e visite per conoscere il contesto socioeconomico - artistico e culturale del Paese in cui si svolge il corso.
- programma minimo delle visite guidate e delle escursioni: n.1 visita guidata per settimana dalla durata di una intera giornata (Pullman A/R per e dalla località da visitare) e n. 2 visite guidate della durata di mezza giornata per



settimana (spostamenti con mezzi pubblici). Tra le escursioni devono essere previste: visita a Oxford, visita a Cambridge, visita a Bath, Crociera sul Tamigi con sosta a Greenwich, The London Eye, Buckingham Palace, Houses of Parliament, National Gallery and Portrait National Gallery, British Museum, Tate Britain, Science Museum, Victoria and Albert Museum (con attività didattica all'interno di uno dei musei). Inoltre, dovrà essere prevista la visione di una rappresentazione presso il Teatro Globe o, in alternativa, la visione di un musical presso altra struttura. Per tutte le visite e le escursioni devono essere previsti: biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori, guida turistica di lingua italiana.

- Pranzo completo per tutti gli studenti e per i docenti tutor/accompagnatori con una bevanda a scelta in ristorante nella località meta di escursione o di visita guidata nelle giornate non caratterizzate da attività didattica
- Pausa caffè con snack e bevanda calda o fredda nelle giornate di lezione.

Nel pacchetto devono essere comprese, senza ulteriori oneri per l'I.I.S.S. GARRONE, le spese per l'effettuazione di una visita del Dirigente scolastico o di altra persona da lui delegata, finalizzata al controllo ed alla verifica in loco della qualità, dell'adeguatezza dell'intervento e delle altre condizioni di effettuazione delle attività formative, della durata di giorni 5 compreso viaggio (viaggio di andata e ritorno dall'aeroporto di Bari-Palese o Brindisi, trasferimenti in loco, sistemazione alberghiera e vitto in hotel (minimo 4 stelle con) trattamento pensione o completa.

- N° 2 Schede/ricariche telefoniche internazionali di servizio di €. 50,00 cadauna per ciascuno dei due docenti tutor/accompagnatori.

Art. 6 - Modalità e data presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana e contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura: **"PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO - PON C-1-FSE-2014-315"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 di venerdì 25/07/2014** al seguente indirizzo:

I.I.S.S. "NICOLA GARRONE"
Via M. Cassandro, 2
76121 – Barletta (BT)
Tel. 0883/575875
Email: bais046009@istruzione.it
PEC: bais046009@pec.istruzione.it

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante Posta Elettronica Certificata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Nel caso di trasmissione tramite PEC, sempre a pena di esclusione dalla procedura, la dicitura "PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO - PON C-1-FSE-2014-315" deve essere riportata nell'oggetto della e-mail di posta certificata. Non sono ammesse offerte pervenute attraverso la posta elettronica ordinaria.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto scolastico ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. La modalità di invio della documentazione di gara è affidata alla libera scelta dell'offerente che se ne assume ogni responsabilità. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

L'apertura delle buste A "Documentazione", B "Offerta tecnica" e C "Offerta Economica" avverrà il giorno **28/07/2014 alle ore 10,00** in seduta pubblica. Successivamente, il Dirigente Scolastico provvederà a nominare apposita Commissione di valutazione delle offerte che, in seduta riservata in data **28/07/2014 alle ore 16,00**, analizzerà le stesse e compilerà l'apposito prospetto comparativo, che sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.istitutogarrone.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/07/2014.**



Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 1 "Istanza di partecipazione").

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabili, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata indicata in dichiarazione.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun Albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera d' Invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni, comprese le modalità di presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.



SISTEMAZIONE ALBERGHIERA DOCENTI TUTOR	
Residence tre stelle (sistemazione in stanza singola con servizi privati per docenti e in stanza doppia/tripla per studenti) – Il punteggio è attribuito, all'interno della banda di oscillazione, valutando gli elementi qualitativi (TV in camera, WiFi in camera, aria condizionata, piscina, camera doppia/tripla per gli studenti ...)	da 1 a 2
College con qualità e trattamento equiparabile a d un Residence tre stelle (sistemazione in stanza singola con servizi privati per docenti e in stanza doppia/tripla per studenti) – Il punteggio è attribuito, all'interno della banda di oscillazione, valutando gli elementi qualitativi (TV in camera, WiFi in camera, aria condizionata, piscina, camera doppia/tripla per gli studenti ...)	da 3 a 5
Residence quattro stelle o superiore (sistemazione in stanza singola con servizi privati per docenti e in stanza doppia/tripla per studenti) – Il punteggio è attribuito, all'interno della banda di oscillazione, valutando gli elementi qualitativi (TV in camera, WiFi in camera, aria condizionata, piscina, camera doppia/tripla per gli studenti ...)	da 6 a 7
College con qualità e trattamento equiparabile ad un Residence quattro stelle o superiore (sistemazione in stanza singola con servizi privati per docenti e in stanza doppia/tripla per studenti) – Il punteggio è attribuito, all'interno della banda di oscillazione, valutando gli elementi qualitativi (TV in camera, WiFi in camera, aria condizionata, piscina, camera doppia/tripla per gli studenti ...)	da 8 a 10
ZONA DI SISTEMAZIONE	
Sistemazione in College/Residence oltre Zona 6	0
Sistemazione in College/Residence Zone 5, 6	1
Sistemazione in College/Residence Zone 1, 2, 3, 4	3
DISTANZA DAI MEZZI PUBBLICI	
Stazione Metro entro 500 metri	5
VIAGGIO	
Viaggio in aereo (Londra andata e ritorno) con partenza dall'aeroporto di Brindisi o Napoli Capodichino	0
Viaggio in aereo (Londra andata e ritorno) con partenza dall'aeroporto di Bari Palese	2
QUALITÀ' DEL PROGRAMMA FORMATIVO	
Progetto non coerente con gli obiettivi formativi del percorso	0
Progetto coerente con gli obiettivi formativi del progetto e con elementi standard di qualità (programma e referenze dell'istituto linguistico presso cui si svolgeranno le attività formative)	fino a 5
Progetto coerente con gli obiettivi formativi del progetto che prevede attività articolate e varie e buone referenze dell'istituto linguistico presso cui si svolgeranno le attività formative	fino a 10
Progetto coerente con gli obiettivi formativi del progetto, minuzioso e particolareggiato che prevede attività e percorsi articolati, vari, stimolanti e personalizzati e ottime referenze dell'istituto linguistico presso cui si svolgeranno le attività formative	fino a 18
SEDE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE	
Sede di formazione nello stesso quartiere di alloggio degli studenti	Punti 2
Sede di formazione nello college/residence di alloggio degli studenti	Punti 4
ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE, VISITE GUIDATE – PROPOSTE MIGLIORATIVE	
Programma coerente con quanto richiesto nella lettera di invito, ma senza alcuna offerta migliorativa (partecipazione a eventi ulteriori, ingressi a spettacoli o a luoghi di interesse)	fino a 4
Programma ricco che presenta attività aggiuntive di una certa rilevanza (partecipazione a eventi ulteriori, ingressi a spettacoli o a luoghi di interesse)	fino a 12
Programma ricco che presenta attività aggiuntive di sostanziale e particolare rilevanza (partecipazione a eventi ulteriori, ingressi a spettacoli o a luoghi di interesse)	fino a 18
GRATUITA'	
Per ogni gratuità per ulteriori studenti alle stesse condizioni contrattuali (10 punti per ciascuno studente fino ad un massimo di due studenti)	fino a 20



Calcolo punteggio offerta economica:

Punteggio = 20 x prezzo offerta minima / prezzo offerto dall'operatore

Legenda:

prezzo offerta minima = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

prezzo offerto dall'operatore = prezzo indicato da ciascun offerente a cui occorre attribuire un punteggio

Art. 9 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'operatore economico selezionato onorerà i seguenti impegni:

1. Partecipare, a mezzo di propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento prepedeutici alla realizzazione dell'attività di percorso formativo;
2. Predisporre, insieme agli operatori scolastici coinvolti nell'iter formativo di riferimento (D.S., D.S.G.A., tutor), il piano progettuale dal quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero (con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli allievi e degli accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica, del quale il progetto è parte integrante;
3. Collaborare con le risorse umane responsabili del coordinamento logistico-organizzativo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, per la realizzazione dei servizi in questione;
4. Monitorare in loco l'andamento logistico del percorso, garantendo il corretto svolgimento del soggiorno e risolvendo tutti i potenziali problemi derivanti da esso;
5. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento;
6. Relazionare e rendicontare circa le proprie attività.
7. Accettazione della facoltà, da parte della stazione appaltante, di avvalersi del quinto d'obbligo: qualora, a seguito del ribasso d'asta, si dovessero creare economie rispetto all'importo complessivo, nel limite del quinto dell'intero ammontare del contratto, la stazione appaltante può chiedere una variazione in aumento delle prestazioni (per esempio la partecipazione aggiuntiva di uno o più studenti), alle medesime condizioni contrattuali;

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 10 - Divieto di cessione

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione.

Art. 11 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213. Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR. I pagamenti del prezzo della fornitura saranno effettuati:

11.1 per i pagamenti di corrispettivi contrattuali superiori ad €. 10.000,00, previa verifica di inesistenza di inadempienze Equitalia Spa secondo le disposizioni del D.M. 40 del 18/01/2008 in riferimento alla previsione dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29/09/1973;

11.2 previa verifica - come indicato all'art. 14 del Bando e nel rispetto delle norme introdotte con il D.L. 185 del 29/11/2008 conv. nella L. 28/1/2009, n° 2 - del regolare versamento di tributi e contributi previdenziali e sociali, attraverso la consultazione d'ufficio del D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva, istituito dal D.Lgs. n° 124/2004) riferito alla società.



Art. 12 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Art. 13 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'aggiudicatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 14 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 15 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione degli studi saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico; l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 16 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto indicati nella presente lettera di invito;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.



Art. 17 – Avvalimento

All'offerente è data facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 163 del 12/04/2006.

Art. 18 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

Art. 19 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 163/2006 e al regolamento di attuazione D.P.R. 5/10/2010, n. 207

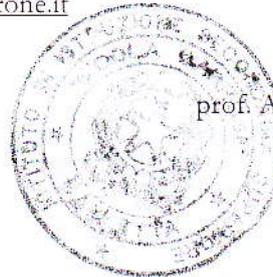
Art. 20 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO - tel. 0883/575875 - fax 0883/575895 - Email: bais046009@istruzione.it – PEC: bais046009@pec.istruzione.it

Art. 21 - Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito, viene inviata a mezzo posta elettronica certificata, agli Operatori economici sorteggiati in data 27/06/2014, in ossequio alla procedura prevista con deliberazione del Consiglio di Istituto n° 335 del 03/06/2014 e pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto sul sito web dell'Istituto www.istitutogarrone.it
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.istitutogarrone.it



IL DIRIGENTE
prof. Antonio F.sco DIVICCARO

Antonio F. Diviccaro

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Dichiarazioni
- Allegati A, B, C, D, E, F - Syllabus



PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO 2 "Dichiarazioni"

Oggetto: Avviso AOODG1AI\Prot. 676 del 23 Gennaio 2014 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" 2007IT051PO007 finanziato dal FSE Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave" per le Regioni: Calabria, Puglia e Sicilia. Annualità 2014 - Periodi di residenza e studio in scuole all'estero (Regno Unito) - Codice Progetto Nazionale C1-FSE-2014-315
 CIG: 58218652FB
 CUP: C98F14000070007
 CODICE UNIVOCO UFFICIO (D.M. 3 aprile 2013, n. 55): UF9I39

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto
 nato a il, C.F.
 residente in, tel Fax, e-mail certificata
 in qualità di legale
 rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

- e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,



- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo posta certificata al seguente indirizzo e-mail

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

Data

Timbro e firma