



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. VESPUCCI"

I.P.S.I.A.M. -- I.T.Nautico Trasporti e Logistica -- IPSIA "A. Banti"

Cod. Mecc. BAIS042002 - C.F. 80021490729 - Email: bais042002@istruzione.it - www.ipsiamvespucci.it

Ufficio di Presidenza e Segreteria: Località 1^a Cala - Fax 080.3341617 - Tel. 080.3344522

70056 MOLFETTA (Ba)

Prot. n. 3778/C17

Molfetta, 03 luglio 2014

All'U.S.R. di Bari

ponpuglia@gmutil.com

All'Ufficio VII

pon@juspbari.net

Alle Istituzioni Scolastiche Provincia di Bari

Alle agenzie invitate alla gara

Oggetto: indizione gara per appalto di servizi e forniture sotto soglia mediante procedura negoziata di affidamento in economia con cottimo fiduciario C-1-FSE-2014-241 di cui alla Circolare prot. n. 676 del 23/01/2014. Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013. Obiettivo C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani - C.1- Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave. (Comunicazione nelle lingue straniere europee - Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei Paesi Europei)

Stazione appaltante

I.I.S.S. AMERIGO VESPUCCI-Molfetta

CUP H58F14000310007

N gara 5675708

Lotto1 CIG 58426313A0

Lotto2 CIG 5842643D84

Nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo", a seguito dell'autorizzazione del MIUR nota prot. n. AOODGAI/4038 del 14.05.2014 di approvazione dell'intervento a valere sull'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" ed il relativo finanziamento, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del D.S. dell'Istituto Scolastico per la realizzazione del modulo progetto UK CERTIFICATION (A2) e UK CERTIFICATION (B1).

La gara prevede due Lotti aggiudicabili disgiuntamente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del 18 luglio 2014

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco ALLEGRETTO

LETTERA DI INVITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale 2007IT051PO007 “Competenze per lo sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la Circolare Prot. n. AOODGAI/4038 del 14 maggio 2014-Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013- Circolare straordinaria prot. n°676del 23 gennaio 2014 relativa alle azioni C1 “interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-comunicazione nelle lingue straniere”del Programma Operativo Nazionale “ Competenze per lo sviluppo”.-2007IT051PO007-finanziato con il FSE-anno scolastico 2013/2014-Attuazione PON Regione Ob. Convergenza. Ammissibilità dei progetti e impegno di spesa;

Vista la Delibera del Collegio Docenti n. 1 del 31 gennaio 2014 con la quale sono stati approvati i Progetto di cui alla Procedura straordinaria POR relativa all’ Obiettivo C – Azioni C.1 ;

Vista la Circolare MIUR prot. n. AOODGAI/676 del 23 gennaio 2014 e suoi allegati;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” ed. 2009;

Visti i Regolamenti CE N. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali, n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento 1083/2006;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Regolamento di Istituto ;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto del 26 giugno 2014 di formale assunzione al Programma annuale del Progetto Codice C-1-FSE-2014-363;

Vista che non sono presenti convenzioni CONSIP attive al riguardo;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi necessari alla realizzazione del progetto in oggetto composto dai seguenti moduli formativi.

Lotto n1 Codice progetto C1-FSE-2014-241	Comunicazione nelle Lingue straniere certificazione Cambridge A2	UK CERTIFICATION (A2)	FINANZIAMENTO € 57.375,00
Lotto n2 Codice progetto C1-FSE-2014-241	Comunicazione nelle Lingue straniere certificazione Cambridge B1	UK CERTIFICATION (B1)	FINANZIAMENTO € 57.375,00

INVITA

alla procedura indicata nei seguenti articoli con le seguenti caratteristiche, modalità e condizioni, per l'individuazione di impresa / agenzia a cui affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, la realizzazione ed organizzazione di percorsi formativi all'estero, ai fini della realizzazione del progetto C-I-FSE-2014-241, composto da due (2) moduli dal titolo: UK CERTIFICATION (A2) e UK CERTIFICATION (B1), costituenti rispettivamente il LOTTO 1 e il LOTTO 2 della gara in oggetto.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

1. I.I.S.S. "AMERIGO VESPUCCI" MOLFETTA
2. TEL. 080 3344522 - Fax. 0803341617 - C.F. 80021490729 - Cod. mecc BAIS042002
3. email: bais042002@istruzione.it
4. Sito web www.ipsiamvespucci.it
5. Posta Certificata bais042002@pec.istruzione.it

Art. 2 - OGGETTO E ALLEGATI

Procedura di affidamento in economia con cottimo fiduciario in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie e disciplinare di gara corredato da n.4 allegati:

Allegato 1A: Capitolato tecnico LOTTO 1 (da inserire nella busta B art 3)

Allegato 1B: Capitolato tecnico LOTTO 2 (da inserire nella busta B art 3)

Allegato 2: Modello di domanda di partecipazione (da inserire nella busta A)

Allegato 3: Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa (da inserire nella busta A)

La gara prevede due lotti aggiudicabili disgiuntamente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara di cui al capitolato tecnico (allegato 1A e/o 1B) del presente bando, esclusivamente a mezzo del servizio postale, consegna a mano o Corriere espresso autorizzato. Le offerte, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

Busta A - sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- "Domanda di partecipazione" redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato 2;
- dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 445/00) firmata dal legale rappresentante dell'Istituto/Agenzia, utilizzando il modello di cui all'Allegato 3.

Busta B - sigillata a contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico-economica", contenente l'offerta tecnico-economica, redatta in conformità del capitolato di appalto:

Allegato 1A - LOTTO 1 e/o Allegato 1B - LOTTO 2.

In essa si dovranno indicare i prezzi IVA esclusa, la percentuale IVA applicata e l'importo dell'IVA, dettagliando i costi per i singoli servizi offerti suddivisi nelle seguenti sezioni:

-Sezione 1 FORMAZIONE

-Sezione 2 VIAGGIO – VITTO – ALLOGGIO - ORGANIZZAZIONE.

La busta A e la busta B saranno chiuse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: "Offerta preventivo gara del P.O.N. - azione C 1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - Comunicazione nelle lingue straniere"-

LOTTO 1 UK CERTIFICATION (A2), codice progetto C-I-FSE-2014-241 CIG 58426313A0

LOTTO 2 UK CERTIFICATION (B1), codice progetto C-I-FSE-2014-241 CIG 5842643D84

improrogabilmente entro le ore 12.00 del 18 luglio 2014 al seguente indirizzo: I.I.S.S. "A. VESPUCCI" Località 1^a Cala Molfetta 70056.

Art. 4 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è il seguente per ciascun lotto:

LOTTO 1 UK CERTIFICATION (A2) per complessive **€ 57.375,00** distinto in:

- 1) Sezione 1 Formazione per € 6.400,00
- 2) Sezione 2 Viaggio, vitto, alloggio, organizzazione e attività culturali per € 50.975,00

LOTTO 2 UK CERTIFICATION (B1) per complessive **€ 57.375,00** distinto in:

- 1) Sezione 1 Formazione per € 6.400,00
- 2) Sezione 2 Viaggio, vitto, alloggio, organizzazione e attività culturali per € 50.975,00.

Art.5- DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

SEZIONE 1 FORMAZIONE	Lo stage di formazione (24 agosto - 20 settembre 2014) a Londra o a Birmingham A. deve prevedere obbligatoriamente la preparazione alla certificazione conclusiva (livello A2 per il LOTTO 1 e livello B1 per il LOTTO 2) con verifica iniziale e finale e deve corrispondere obbligatoriamente a 80 ore per la durata complessiva di quattro settimane; B. deve essere obbligatoriamente destinato a minimo n. 15 studenti; C. deve svolgersi presso scuole accreditate dal British Council D. deve prevedere una polizza assicurativa per tutto il periodo e per tutti i partecipanti che copra anche eventuali rinunce dell'ultim'ora; E. deve prevedere l'inserimento degli studenti in classi multilingua
SEZIONE 2 VIAGGIO	Il preventivo deve prevedere le seguenti condizioni di trasporto: 1) trasferimento A/R Molfetta (BA) destinazione sede di stage (Londra o Birmingham) per tutti gli alunni partecipanti e n. 4 docenti che si alterneranno 2 per volta ogni due settimane; 2) viaggio aereo con bagaglio imbarcato di min 20 kg più bagaglio a mano; 3) rispetto delle date richieste (24/08 - 20/09).
SEZIONE 2.1 VITTO, ALLOGGIO E ATTIVITA' CULTURALI	Lo stage deve prevedere le seguenti soluzioni organizzative: 1a. sistemazione degli studenti presso college; 1b. (in alternativa al punto 1a) sistemazione degli studenti presso famiglie nella stessa area della scuola; 2. sistemazione dei docenti accompagnatori in appartamento/hotel nella stessa area della scuola, ovvero in college se gli studenti sono in college; 3. pensione completa per studenti e docenti accompagnatori; 4. attività culturali con accompagnatore madrelingua programmate nei pomeriggi e visite guidate a musei e istituzioni 5. biglietti ed eventuali trasferimenti per uno spettacolo teatrale (<i>The Phantom of the Opera</i> oppure <i>Mamma mia!</i> oppure <i>Les Misérables</i>) 6. escursioni di un'intera giornata da svolgersi in tutti i weekend, in località quali: a) Londra/Birmingham (obbligatoria), b) Oxford o Cambridge, con visita ad un college; c) Castello di Leeds e Canterbury; d) Windsor con visita al castello e Stonehenge e) Edimburgo; 7. abbonamento, per il periodo indicato, ai mezzi pubblici per tutti i partecipanti per tutta l'area metropolitana

ART. 6 - PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Il giorno 18/07/2014 alle ore 16.00 presso l'IISS "A. Vespucci" la Commissione interna dell'Istituto Scolastico proponente nominata dal Dirigente della "stazione appaltante", che ne assumerà la presidenza, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi allo scopo di verificare la integrità e la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni del bando; in questa sede ogni soggetto legittimato ad intervenire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara, previa dimostrazione al Dirigente Scolastico di idonea documentazione attestante la propria qualità, potrà formulare proprie osservazioni.

Conclusa detta verifica e raccolte eventuali osservazioni, dopo vidimazione di tutti i fogli inerenti ogni singola offerta, la Commissione procederà alla valutazione di ogni singola offerta, attenendosi ai criteri di cui all'art 8 della presente lettera di invito, anche in momento successivo rispetto all'apertura e verifica di ogni plico, riservandosi di rendere note le risultanze del proprio lavoro con il verbale delle operazioni di valutazione delle stesse.

A seguito delle valutazioni espresse dalla Commissione, il Dirigente Scolastico con proprio atto identificherà la ditta



aggiudicataria della fornitura per gli adempimenti previsti allo scopo di concludere utilmente la procedura. Si aggiudica la gara l'Agenzia che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, a fronte della completezza di risposta a tutti i servizi richiesti in base all'Allegato 1A LOTTO 1 - 1B LOTTO 2 (servizi indispensabili ed opzionali). L'aggiudicazione potrà avvenire anche disgiuntamente, per uno dei due lotti.

L'Agenzia che si aggiudica la gara, al termine del corso, dovrà emettere fattura con distinzione dei costi in base alle due sezioni in cui è articolato ciascun lotto e, qualora aggiudicataria di entrambi i Lotti, in relazione ai singoli lotti. Detta condizione è imprescindibile per procedere al pagamento.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara e, pertanto, anche per un solo lotto.

Resta fermo ed impregiudicato il diritto per la Istituzione scolastica di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui le offerte inviate non corrispondessero ai capitolati di cui agli allegati 1 A e 1 B e gli operatori economici non fossero in possesso delle capacità tecnico-professionali richieste. In tal caso, nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti.

È data facoltà alle ditte partecipanti di avvalersi di quanto previsto degli artt. 37 e 49 del D.Lgs. 163/06.

E' ammessa la facoltà di presentare l'offerta anche per un solo lotto.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, l'Ente/Agenzia aggiudicatario, ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari - deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art 7 - CERTIFICAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

L'offerente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà allegare all'offerta copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, dell'autorizzazione rilasciata dalla provincia e/o regione di appartenenza, della copertura assicurativa obbligatoria.

Tale certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta e presentata unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

L'offerente può inoltre presentare il DURC, al fine di accelerare la procedura di verifica dei requisiti e consentire l'aggiudicazione definitiva in tempi più celeri.

Art 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il **Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006.

La commissione tecnica, presieduta dal Dirigente Scolastico, sarà nominata alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e valuterà le offerte in base ai criteri di seguito esposti.

La comparazione delle offerte avverrà **per singolo lotto di fornitura**, sommando i punteggi relativi all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica.

Si aggiudicherà il lotto la Ditta che avrà totalizzato il punteggio massimo complessivo (somma del punteggi relativi all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica).

1 - Modalità di calcolo del punteggio per l'Offerta Economica

Nell'eventualità di utilizzare le economie (differenza tra importo base di gara e offerta economica) per aggiungere allievi al gruppo dei 15, il Punteggio dell'Offerta Economica (POE) sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$POE = R \times 50$$

essendo

$$R = \text{intero} [(57.375,00 - E_i) / I_a]$$

dove:

E_i = offerta Economica dell'iesimo concorrente (IVA inclusa)

I_a = Importo per singolo alunno (IVA inclusa)

R = intero, approssimato per troncamento dei decimali, del Rapporto tra parentesi quadre.

2 - Modalità di calcolo del punteggio per l'Offerta Tecnica

Il Punteggio dell'Offerta Tecnica (POT) deriva dalla somma dei punteggi assegnati ai servizi oggetto della fornitura ai sensi della seguente tabella:

SEZIONE 1 FORMAZIONE	<p>Lo stage di formazione (24 agosto - 20 settembre 2014) a Londra o a Birmingham</p> <p>A. deve prevedere obbligatoriamente la preparazione alla certificazione conclusiva (livello A2 per il LOTTO 1 e livello B1 per il LOTTO 2) con verifica iniziale e finale e deve corrispondere obbligatoriamente a 80 ore per la durata complessiva di quattro settimane;</p> <p>B. deve essere obbligatoriamente destinato a minimo n. 15 studenti;</p> <p>C. deve svolgersi presso scuole accreditate dal British Council</p> <p>D. deve prevedere una polizza assicurativa per tutto il periodo e per tutti i partecipanti che copra anche eventuali rinunce dell'ultim'ora;</p> <p>E. deve prevedere l'inserimento degli studenti in classi multilingua</p>	<p>A (requisito indispensabile)</p> <p>B (requisito indispensabile)</p> <p>C (requisito indispensabile)</p> <p>D (requisito indispensabile)</p> <p>E (requisito opzionale) = 10 punti</p>
SEZIONE 2 VIAGGIO	<p>Il preventivo deve prevedere le seguenti condizioni di trasporto:</p> <p>1) trasferimento A/R Molfetta (BA) destinazione sede di stage (Londra o Birmingham) per tutti gli alunni partecipanti e n. 4 docenti che si alterneranno 2 per volta ogni due settimane;</p> <p>2) viaggio aereo con bagaglio imbarcato di min 20 kg più bagaglio a mano;</p> <p>3) rispetto delle date richieste (24/08 - 20/09).</p>	<p>1) (requisito indispensabile) Volo diretto da Bari = 40 p.ti Volo con scalo = 30 p.ti Trasferimento in pullman verso aeroporto diverso da Bari + volo = 20 p.ti</p> <p>2) (requisito indispensabile)</p> <p>3) (requisito opzionale) = 5 p.ti</p>

SEZIONE 2.1 VITTO, ALLOGGIO E ATTIVITA' CULTURALI	<p>Lo stage deve prevedere le seguenti soluzioni organizzative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1a. sistemazione degli studenti presso college; 1b. (in alternativa al punto 1a) sistemazione degli studenti presso famiglie nella stessa area della scuola; 2. sistemazione dei docenti accompagnatori in appartamento/hotel nella stessa area della scuola, ovvero in college se gli studenti sono in college; 3. pensione completa per studenti e docenti accompagnatori; 4. attività culturali con accompagnatore madrelingua programmate nei pomeriggi e visite guidate a musei e istituzioni 5. biglietti ed eventuali trasferimenti per uno spettacolo teatrale (<i>The Phantom of the Opera</i> oppure <i>Mamma mia!</i> oppure <i>Les Misérables</i>) 6. escursioni di un'intera giornata da svolgersi in tutti i weekend, in località quali: a) Londra/Birmingham (obbligatoria), b) Oxford o Cambridge, con visita ad un college; c) Castello di Leeds e Canterbury; d) Windsor con visita al castello e Stonehenge e) Edimburgo; 7. abbonamento, per il periodo indicato, ai mezzi pubblici per tutti i partecipanti per tutta l'area metropolitana 	<p>1a (requisito indispensabile) = 25 p.ti 1b (requisito indispensabile) = 10 p.ti</p> <p>2. (requisito indispensabile)</p> <p>3. (requisito indispensabile)</p> <p>4. (requisito indispensabile) = 5 p.ti per ogni attività</p> <p>5. (requisito opzionale) = 5 p.ti</p> <p>6. (requisito indispensabile)</p> <p>7. (requisito indispensabile)</p>
--	--	---

I "requisiti indispensabili" sono obbligatori, pena l'esclusione dalla gara.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo complessivo a base di gara.

ART. 9 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'aggiudicatario si impegna ad assolvere agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo alla Ditta /Agenzia) al netto dell'IVA, compilando e sottoscrivendo l'allegato I A-I B, nella parte relativa, valevole a semplice scopo informativo per la stazione appaltante, non avendo nulla a pretendere da quest'ultima.

L'eventuale defezione di alunni per motivi documentati di salute comporterà la revisione proporzionale degli importi posti a base di gara.

ART. 10 - CAUZIONE

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo garanzia fideiussoria.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla

completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs n. 163 del 2006, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 12 - PAGAMENTI

Il contratto sarà sottoscritto successivamente al trentacinquesimo (35°) giorno dall'aggiudicazione, termini della cosiddetta clausola dello 'stand-still'. In presenza di una sola offerta valida detto termine non sarà rispettato e si procederà alla stipula del contratto d'intesa con l'aggiudicatario.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

La fattura, emessa per singolo lotto, dovrà riportare il codice PON, 11 Codice unico di Progetto (CUP), l'identificativo di gara e il CIG del lotto interessato.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e s'impegna a comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificati vi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi.

ART. 13 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 14 - ESCLUSIONI DALLA VALUTAZIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- sprovviste della firma per esteso in originale;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- con il modulo e/o allegati non compilati in ogni loro parte;
- inviate tramite posta elettronica e/o fax

ART. 15- RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo nell'esecuzione del contratto superiore ai 30 gg. o di parziale adempimento del contratto valutato dalla stazione appaltante di gravità tale da non consentire una soddisfacente esecuzione del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, ove avessero a verificarsi eventi sopraggiunti e non previsti che fossero di impedimento alla corretta ed integrale esecuzione del contratto, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

In ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7.8.2012 n. 135, e dall' art. 1 comma 150 della Legge 24.12.2012 n. 228, l'istituzione scolastica IISS "A. Vespucci" potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 gg. e previo pagamento alla ditta aggiudicataria delle prestazioni già eseguite, ove sopravvenissero, successivamente alla stipula del contratto, prezzi di convenzioni messi a disposizione da Consip S.p.A, per lo stesso oggetto del presente contratto, più favorevoli e nel caso in cui la ditta firmataria del presente contratto non fosse disponibile a rettificare il contratto in considerazione del prezzo più basso indicato negli strumenti di acquisto Consip.

ART. 16 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l' invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa.

ART. 17 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ☐ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
 - ☐ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
 - ☐ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
 - ☐ l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - ☐ ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. 11 foro competente è quello di Trani.

ART. 19 -NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R 5 ottobre 2010. n. 207*).

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICIZZAZIONE

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "A. Vespucci" – Località 1^a Cala - 70056 Molfetta (BA)

Web: www.ipsiamvespucci.it – email: bais042002@istruzione.it – email cert. : bais042002@pec.istruzione.it

Tel. 080 3344522 – FAX 080.3341617



Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

La presente viene pubblicizzata con le seguenti modalità:

1. Trasmessa tramite posta certificata alle ditte invitate;
2. Pubblicata all'albo on-line della scuola: <http://www.ipsiamvespucci.it>
3. Trasmessa al MIUR piattaforma PON
4. Trasmessa USR per la Puglia ponpuglia@gmail.com per la pubblicazione sul sito <http://www.pugliausr.it>
5. Trasmessa Ambito Territoriale - Ufficio VII pon@uspbari.net

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco ALLEGRETTA

