

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2007-2013	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)				
Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!				
www.agherbino.it BAI02300L - Cod. Fisc. 82022540726 Industria e Artigianato - Servizi Commerciali e Turistici		 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Agherbino Sede Centrale di Putignano: Via Diaz n. 30 - 70017 Putignano (BA) Telefono 080 4059640 / 4933100 - Fax 080 4912048 bais02300l@istruzione.it - bais02300l@pec.istruzione.it Sede Associata di Noci: Via Paravento - 70015 Noci (BA) Tel./Fax 080 4977308 - agherbino.noci@agherbino.it		

Prot. n. 4373/A29

Putignano, 25 giugno 2014

Spett.le
Nome Agenzia
Indirizzo
Città
e-mail -PEC

OGGETTO: *Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere* del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014. **PON C-1-FSE-2014-189 - "English for life classi III" - "English for life classi IV"**. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di stage all'estero in Inghilterra.

CIG: **5825458803**

CUP: **D38F14000590007**

Nell'ambito del PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE - Annualità 2014 - PON FSE C-1-FSE-2014-189 **"English for life classi III" e "English for life classi IV"** a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGAI\4038 del 14.05.2014, si intende affidare in economia, mediante procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, e della Determina del Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "A. Agherbino" prot. 4372/A29 del 25/06/2014 per la realizzazione di stage all'estero in Inghilterra.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre il giorno 11 luglio 2014.**

Le offerte tecniche - economiche dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Agherbino"
via A. Diaz, 30
CAP 70013 - Putignano (Ba)
C.F. 82022540726 - Cod. Mecc. BAI02300L
Tel. 080 4059640 - 080 4933100 - Fax 080 4912048
Profilo committente: www.agherbino.it
e-mail istituzionale: bais02300l@istruzione.it
e-mail istituzionale certificata (PEC): bais02300l@pec.istruzione.it

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luciana Cicoria**

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2007-2013	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)				
Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!				
www.agherbino.it BAIS02300L - Cod. Fisc. 82022540726 Industria e Artigianato - Servizi Commerciali e Turistici		 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Agherbino Sede Centrale di Putignano: Via Diaz n. 30 - 70017 Putignano (BA) Telefono 080 4059640 / 4933100 - Fax 080 4912048 bais02300l@istruzione.it - bais02300l@pec.istruzione.it Sede Associata di Noci: Via Paravento - 70015 Noci (BA) Tel./Fax 080 4977308 - agherbino.noci@agherbino.it		

LETTERA DI INVITO

Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014. **PON C-1-FSE-2014-189 - "English for life classi III" - "English for life classi IV"**. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di stage all'estero in Inghilterra.

CIG: **5825458803**

CUP: **D38F14000590007**

Premessa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Visto il PON-FSE 2007 IT 05 1 PO007: "Competenze per lo Sviluppo", approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007,

Viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009" reperibili nel sito Web www.istruzione.it/fondistrutturali.) e ss.mm.ii.

Vista la Delibera CIPE 1/2011 e documento "Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13" approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;

Visto il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell'incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010.

Visto il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Visto il DPR 3 ottobre 2008 , n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);

Vista la Circolare 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge n. 122 del 30/07/2010;

Vista la Circolare AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 Richiamo sulle disposizioni relative alle "Spese ammissibili e non ammissibili", alla "Selezione esperti madre lingua"; alla "individuazione Enti Certificatori";

Vista la nota Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni

Visto la nota Prot. n. AOODGAI/3200 del 11 aprile 2014 Implementazione di nuove funzionalità nel sistema di gestione e monitoraggio GPU "Gestioni degli Interventi". Indicazioni per avvisi di gara a valere sul C1 – C5.

Vista la Circolare Ministeriale straordinaria AOODGAI prot. n. 676 del 23/01/2014 per la Programmazione 2007-2013 dei Fondi Strutturali U.E. concernente la presentazione delle proposte relative all'azione **C1** "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere";

Visto il progetto elaborato in questa istituzione scolastica e le procedure già avviate in merito alla fattibilità dello stesso;

Vista la delibera del collegio dei docenti n. 47 del 30 gennaio 2014;

Vista la nota di autorizzazione generale del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli affari Internazionali, Ufficio IV - Prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 con la quale questo Istituto risulta autorizzato all'attuazione del progetto con codice **C-1-FSE-2014-189**;

Visto il Decreto Dirigenziale prot.n. 3763/C14 del 30/05/2014 di acquisizione al Programma Annuale E.F. 2014 del finanziamento per l'attuazione del Progetto PON **C-1-FSE-2014-189**;

Visto il regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (iissa_ba prot. n. 5817/C14 del 9 luglio 2012);

Vista la Determina Dirigenziale a contrarre prot. n.4372/A29 del 25/06/2014;

INVITA

codesta spett.le Ditta a presentare un'offerta tecnica-economica per l'organizzazione e lo svolgimento del viaggio/soggiorno studio in U.K. nella città indicate nella tabella di cui all'art. 9 della durata di n. 3 settimane.

Si riporta di seguito la scheda dell'azione **C-1-FSE-2014-189** - procedura straordinaria cofinanziata dal FSE - che si intende realizzare:

"English for life classi III"				
Obiettivo azione	Tipologia del modulo	Tipologia di azienda	Destinatari	Certificazione da conseguire
C1- interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave / Comunicazione nelle lingue straniere.	Titolo: "English for life" Durata: 60 h di didattica distribuite in 3 settimane e soggiorno	Agenzie/Istituti Linguistici specializzati nella formazione e certificazione linguistica di liv. A2 dell'EQF	Numero 15 Alunni delle classi III a.s. 2013/2014	Livello A2 EQF

"English for life classi IV"				
Obiettivo azione	Tipologia del modulo	Tipologia di azienda	Destinatari	Certificazione da conseguire
C1- interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave / Comunicazione nelle lingue straniere.	Titolo: "English for life" Durata: 60 h di didattica distribuite in 3 settimane e soggiorno	Agenzie/Istituti Linguistici specializzati nella formazione e certificazione linguistica di liv. B1 dell'EQF	Numero 15 Alunni delle classi IV a.s. 2013/2014	Livello B1 EQF

L'intervento formativo si propone di rafforzare e potenziare le competenze linguistiche spendibili sul mercato del lavoro e si rivolge agli studenti del triennio dell'I.I.S.S. "Agostino Agherbino" di Putignano (BA).

Art. 1 – Terminologia

1. L'I.I.S.S. "Agostino Agherbino" di Putignano (BA) sarà denominato in appresso "stazione appaltante" (art. 3, comma 33, del D.Lgs. n°163/2006 e successive modificazioni);
2. L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente" (art. 3, comma 23, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
3. Il sito informatico della "stazione appaltante" www.agherbino.it sarà denominato in appresso "profilo del committente" (art. 3, comma 35, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
4. Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente "codice";
5. Il vocabolario comune per gli appalti, sarà denominato in appresso "CPV" (Common Procurement Vocabulary) - (art. 3, comma 49, del D. L.vo n°163/2006 e ss.ii.mm.);
6. Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", sarà denominato in appresso semplicemente "regolamento".

Art. 2 - Stazione appaltante

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "A. Agherbino" di Putignano (BA) – via A. Diaz, 30 – CAP 70017 – Putignano (Ba)
C.F. 82022540726 – Cod. Mecc. BAIS02300L
Tel. 080 4059640 – 080 4933100 – Fax 080 4912048
Profilo committente: www.agherbino.it
e-mail istituzionale: bais02300l@istruzione.it
e-mail istituzionale certificata (PEC): bais02300l@pec.istruzione.it

Art. 3 - Contesto

L'intervento è finanziato nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – azioni **C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"** del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

Per la realizzazione per il predetto intervento si indice procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 4 - Obiettivi e finalità

Il presente intervento è volto ad offrire l'opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Art. 6 - Descrizione della fornitura del servizio

Il capitolato tecnico della gara di appalto è composto da un unico lotto.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

Nella offerta di partecipazione devono essere compresi i seguenti servizi (**per ciascun percorso formativo**):

- corso di studio di 20 h di lezione settimanali per 3 settimane (60 h in totale) di lingua inglese riservato a n. 15 alunni della stazione appaltante provenienti dalle classi III o 15 alunni provenienti dalle classi IV dell'a.s. 2013/2014;
- il periodo di realizzazione dell'azione va programmato a partire dal mese di settembre 2014 (presumibilmente con partenza il giorno 14 settembre 2014) per un totale di 3 settimane consecutive, con rientro in sede non appena concluse le attività formative (inclusa eventuale certificazione linguistica se conseguita in Gran Bretagna);
- la sede del corso deve essere presso un Istituto qualificato e con l'impiego di docenti di madrelingua specializzati nell'insegnamento della lingua agli stranieri;

- il corso dovrà essere strutturato per il conseguimento della certificazione europea delle lingue straniere di livello A2 dell'EQF per il percorso formativo rivolto agli alunni delle classi III e di livello B1 dell'EQF per il percorso formativo rivolto agli alunni delle classi IV;
- l'esame conclusivo per il conseguimento della certificazione linguistica dovrà essere sostenuto in loco ovvero al rientro in sede, presso idonea struttura, entro il termine ultimo di realizzazione del percorso formativo;
- gli alunni, ove se ne ravvisi l'opportunità per un loro più proficuo apprendimento, potranno essere suddivisi in più gruppi in base alle competenze linguistiche possedute;
- la retribuzione oraria massima onnicomprensiva per il docente di madrelingua è di € 80.00 per complessive 60 h di lezione;
- l'istituto linguistico, presso il quale si svolgeranno le lezioni, dovrà essere certificato dal British Council;
- la sede del corso dovrà essere, in ordine di preferenza, nella città di Londra, Edimburgo/Dublino, Oxford, altro... e gli alunni dovranno essere ospitati in famiglia mentre i docenti accompagnatori/tutor dovranno alloggiare in un albergo/college confortevole; dovranno essere situati in posizione comoda per il raggiungimento della sede del corso;
- voli di linea A/R, preferibilmente con partenza da Bari (in alternativa Brindisi) per Londra o altra città della Gran Bretagna - compreso servizio navetta con pullman GT con partenza e rientro Putignano (BA) e Noci (BA) - con indicazione della Compagnia aerea per i 15 alunni partecipanti e per i 2 docenti accompagnatori/tutor. Dovrà essere inoltre prevista l'assicurazione *annullamento volo* e *smarrimento e/o perdita bagaglio*.
- accoglienza all'aeroporto di arrivo e assistenza per il rientro;
- trasferimento in pullman dall'aeroporto all'albergo/college e viceversa;
- la sistemazione deve avvenire in famiglia per gli studenti e in hotel/college in camera singola, con servizi privati, per numero 2 docenti accompagnatori/tutor (le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative dovranno rispettare le principali normative europee in materia di igiene e sicurezza);
- trattamento di pensione completa (colazione e cena presso la famiglia/albergo/college - il pranzo potrà eventualmente essere fornito presso l'Istituto di formazione ospitante oppure potranno, in alternativa, essere forniti buoni pasto) per gli studenti e i docenti accompagnatori;
- assistenza logistico/organizzativa con polizza assicurativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti (alunni e tutor);
- albergo/college situato nell'area metropolitana della città sede del corso, in una zona che offra buone garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale, preferibilmente in centro delle città su menzionate;
- trasferimenti dall'albergo/college/famiglia all'istituto linguistico con mezzi privati e/o pubblici, con abbonamenti forniti dall'offerente;
- certificazione da conseguire in loco alla fine del corso ovvero al rientro in sede;
- rilascio attestato di fine corso con certificazione delle competenze acquisite;
- n. 3 escursioni di un giorno intero e n. 3 di mezza giornata nel periodo, con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti;
- n. 1 postazione con connessione Internet a disposizione dei docenti tutor con la possibilità di aggiornare la piattaforma INDIRE e di stampare i documenti necessari richiesti dal PON;
- fornitura del materiale didattico occorrente;
- eventuali gratuità per personale scolastico accompagnatore o alunni;
- possibilità, durante il percorso di stage, di turn over tra i docenti accompagnatori/tutor nella misura massima di 2 unità;
- fornitura di scheda telefonica prepagata per permettere ai docenti tutor di comunicare con la stazione appaltante e/o le famiglie degli alunni.

La Stazione Appaltante potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

Art. 6 - Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere espletato, includendo i giorni di partenza/rientro, a partire dal 14/09/2014 al 05/10/2014, salvo modifiche concordate con la stazione appaltante. Il servizio dovrà essere concluso improrogabilmente entro il 31/10/2014.

Art. 7 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€. 100.600,00** (centomilaseicento/00) (IVA INCLUSA), così ripartito:

- Area formativa: costo complessivo IVA inclusa **€. 9.600,00 (novemilaseicento/00), per n. 120 ore di formazione linguistica retribuita con €. 80,00 onnicomprensivi/ora;**
- Spese viaggio/vitto/alloggio: costo complessivo IVA inclusa **€. 85.000,00 (ottantacinquemila/00);**
- Certificazione linguistica A2/B1: costo complessivo IVA inclusa **€. 6.000,00 (seimila/00).**

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo è soggetto solo a ribasso.

Art. 8 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, dovrà essere recapitata in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovranno essere indicate la denominazione della Ditta, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e la dicitura " PON C-1-FSE-2014-189 – CIG 5825458803-CUP D38F14000590007", e dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 11 luglio 2014 al seguente indirizzo:**

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Agostino Agherbino"

Via A. Diaz, 30

CAP 70017 PUTIGNANO (BA)

Non sono ammesse offerte pervenute attraverso la posta elettronica certificata e ordinaria.

L'apertura della busta A "Documentazione" avverrà il giorno **16 luglio 2014 alle ore 10,00** in seduta pubblica, successivamente in seduta segreta saranno valutate le buste B "Offerta Tecnica" e successivamente in seduta pubblica le buste C "Offerta Economica".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante

del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata indicata in dichiarazione.
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) per un importo pari a **€ 2.012,00** (Duemiladodici/00), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultati aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro dell'offerente debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente.

Art. 9 - Criteri di valutazione delle offerte

Le offerte saranno valutate con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006.

La commissione tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le offerte in base alla seguente griglia (**La valutazione sarà effettuata per ognuno dei percorsi formativi**):

VALUTAZIONE	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (vedi tabella seguente)	Alla migliore offerta saranno attribuiti 80 punti. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: <u>$80 \times \frac{\text{Punteggio offerta}}{\text{Punteggio migliore offerta}}$</u>	80
Offerta economica (Prezzo più basso)	Alla migliore offerta saranno attribuiti 20 punti. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: <u>$20 \times \frac{\text{Migliore prezzo offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$</u>	20
TOTALE		100

N.B. In caso non venga indicata la tipologia del servizio offerto sarà attribuito il punteggio minore per ciascuna delle voci oggetto di valutazione.

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE ALL'OFFERTA TECNICA		
DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE OFFERTE	PUNTEGGIO
LOTTO UNICO		
STAGE in Gran Bretagna	A. Ubicazione dell'albergo/college:	A (max punti 15)
	- Londra punti 15	
	- Edimburgo / Dublino punti 10	
	- Oxford punti 5	
	-Altra città punti 3	
Servizi di formazione e Organizzazione logistica	B. Categoria albergo/college:	B (max punti 10)
	-4 stelle/best western punti 10	
	-3 stelle superiore punti 5	

all'estero e servizi di viaggio	-3 stelle	punti 2	
	C. Distanza alloggio dalla sede del corso:		C (max punti 10)
	-entro 5 fermate metro/bus	punti 10	
	-entro 10 fermate metro/bus	punti 5	
	-oltre	punti 2	
	D. Ente certificatore riconosciuto dal British Council:		D (max punti 10)
	- Trinity College of London	punti 10	
	- Cambridge Esol-Ucles	punti 5	
	-Altri	punti 2	
	E. Esperienze Agenzia/Istituto linguistico (esperienze formative): (1 punto per ogni anno di attività – precisare le date)		E (max punti 10)
	F. Svolgimento esame conclusivo:		F (max punti 10)
	-stessa sede del corso	punti 10	
	-altra sede	punti 5	
	G. Possibilità per i docenti accompagnatori di conseguire gratuitamente la certificazione linguistica.		G (max punti 5)
	H. Polizza Assicurativa RC ed infortuni per tutto il periodo di stage per tutti i partecipanti: specificare i massimali - fino a 7 punti (in proporzione ai massimali specificati nelle offerte pervenute)		H (max punti 7)
	I. Agenzia/Istituto linguistico con ufficio di rappresentanza o agente di zona che opera stabilmente nella provincia di Bari		I (punti 3)
	L. Esperienze Agenzia/Istituto linguistico (esperienze organizzazioni viaggi): (1 punto per ogni anno di attività – precisare le date)		L (max punti 10)
	M. Viaggio: Volo di linea A/R per 15 studenti e due docenti accompagnatori (i docenti tutor potrebbero essere in numero superiore a due e fino a quattro, e potranno alternarsi, con partenze e rientri differiti, durante lo svolgimento del percorso formativo), con partenza preferibilmente dall'aeroporto di Bari (e/o Brindisi) e arrivo all'aeroporto della città sede dello stage, con eventuali scali intermedi (specificare) - compreso servizio navetta con pullman GT con partenza e rientro Putignano (BA) e Noci (BA). Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio 20kg. Accoglienza e trasferimento dall'aeroporto all'albergo/college e viceversa con pullman privati:		M (max punti 20)
	-Volo di linea diretto	punti 20	
	-Volo di linea con scalo	punti 10	
	-Volo low cost	punti 5	
	N. Vettore Compagnia aerea:		N (max punti 20)
	-British Airways / Alitalia	punti 20	
	-British Midlands	punti 15	
	-Altre compagnie nazionali	punti 10	
	-Low cost	punti 5	
	O. Aeroporto di partenza:		O (max punti 20)
	-Bari	punti 20	
	-Brindisi	punti 10	
	P. Assicurazioni viaggio: Assicurazione infortuni, medico, bagaglio, rientro anticipato, rimpatrio sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, ecc.. punti in		P (max punti 10)

	<p>proporzione ai massimali indicati.</p> <p>Q. Fasce orarie di partenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10.00/13.00 punti 10 - 13.00/18.00 punti 8 - dopo le 18.00 punti 5 <p>R. Attività ricreative/escursioni programmate da inserire nei pomeriggi e weekend (oltre le escursioni indicate nell'art. 6 del presente bando):</p> <ul style="list-style-type: none"> - più di n. 3 attività nel periodo punti 10 - da n. 2 a n. 3 attività nel periodo punti 5 - n. 1 attività nel periodo punti 2 	<p>Q (max punti 10)</p> <p>R (max punti 10)</p>
PUNTEGGIO TOTALE LOTTO		Punti 180

L'Agenzia/Istituto linguistico selezionato deve garantire i seguenti adempimenti:

1. Programmare in collaborazione con i tutor didattici della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;
2. Valutare, in collaborazione con i tutor didattici della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
3. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
4. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
5. Relazionare circa le proprie attività;
6. Utilizzare la piattaforma online "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza, aggiornando periodicamente, sulla piattaforma INDIRE, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una log-in e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
7. Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro, fornito dalla scuola, e documentare le attività svolte con la registrazione delle presenze (Tutor e allievi), degli argomenti trattati e del materiale utilizzato nella lezione;
8. Report finale delle proprie attività;
9. Assicurazione - responsabilità civile valida per tutta la durata dell'attività;
10. Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (offerta tecnica e offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio. Avverso la predetta graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR entro 30 dalla pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva saranno attivate, entro i termini previsti dalla legge, le procedure per la stipula del contratto con l'agenzia/istituto offerente risultato aggiudicatario.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 10 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 11 - Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la **cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto** a mezzo polizza

fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte della stazione appaltante, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 12 - Divieto di cessione

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione.

Art. 13 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213; **il Codice Univoco della stazione appaltante è: UFSLIJ.**

Trattandosi di finanziamenti erogati della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati dall'Autorità di Gestione. Pertanto l'offerente aggiudicatario, consapevole di quanto previsto dal presente bando, non potrà avvalersi di quanto indicato nel Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il pagamento del suddetto importo da parte della stazione appaltante è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Art. 14 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la stazione appaltante, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla stazione appaltante.

Art. 15 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 16 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dalla stazione appaltante esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati della stazione appaltante è il Dirigente Scolastico dott.ssa Luciana Cicoria.

Art. 17 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 18 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 5825458803) e il codice unico di progetto (CUP D38F14000590007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 19 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Art. 20 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 21 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luciana Cicoria, Dirigente Scolastico della stazione appaltante. Tel 0804059640, Fax 0804912048, e-mail bais02300l@istruzione.it, Pec bais02300l@pec.istruzione.it.

Art. 22 Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo e sul sito web della stazione appaltante: www.agherbino.it;
- Nella sezione "Bandi pubblicate dalle scuole";

al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione_2007_2013 ;

- All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia indirizzo mail: ponpuglia@gmail.com;

- All'Ambito Territoriale della provincia di Bari a mezzo mail: e pon@uspbari.net.

***Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luciana Cicoria***

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

*Oggetto: Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – **comunicazione nelle lingue straniere*** del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014. **PON C-1-FSE-2014-189 - "English for life classi III" - "English for life classi IV"**. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di stage all'estero in Inghilterra.

CIG: **5825458803**

CUP: **D38F14000590007**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel
Fax, e-mail certificatain qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

ALLEGATO b)

*Oggetto: Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – **comunicazione nelle lingue straniere***” del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo”. - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014. **PON C-1-FSE-2014-189 - “English for life classi III” - “English for life classi IV”**. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di stage all’estero in Inghilterra.

CIG: **5825458803**

CUP: **D38F14000590007**

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel
Fax, e-mail certificata in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell’impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell’anno antecedente la data di inoltro dell’invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla

- condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
- 3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 - 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 - 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 - 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 - 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 - 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 - 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo posta certificata al seguente indirizzo email

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante-----