



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

«ALDO MORO»

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel. Fax 080/476.14.66

C. F. 93030340728

pec: baee190006@pec.istruzione.it - sito: <http://www.circolaldomoro.gov.it> - e-mail: baee190006@istruzione.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

Prot.n. 2186/A15

Rutigliano, 04/07/2014

AI MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

All'Albo della scuola

Al sito web della scuola

A tutte le Istituzioni Scolastiche della prov. di Bari

Ai seguenti indirizzi e-mail: direzione-puglia@istruzione.it

usp.ba@istruzione.it

ponpuglia@gmail.com

pon@uspbari.net

OGGETTO: PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” – Obiettivo/Azione E.1. **codice progetto: E-1-FESR-2014-1365**, Titolo del progetto “**DOCENTI ON LINE**”. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura, posa in opera, installazione e collaudo di apparecchiature per la realizzazione di ambienti dedicati a facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche.

Richiesta di Offerta (R.d.O.) su MEPA – Lotto unico

CIG: ZEC0FC502E

CUP: D42G14000180007

Codice univoco per la Fatturazione: UFU34J

Nell'ambito del PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” – Obiettivo/Azione E 1 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/0004266 del 20/05/2014, verificato che le Convenzioni Consip attive non corrispondono alle caratteristiche del progetto, si intende affidare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del Dirigente Scolastico del 2° C.D. “A. Moro”, prot.n. 2070/B15 del 25/06/2014, per la realizzazione del progetto codice: **E-1-FESR-2014-1365**, la fornitura delle seguenti apparecchiature:

Q.tà	Descrizione
2	Lavagne interattiva multimediale e Video proiettore ad ottica ultracorta con staffa
25	Notebook

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella lettera di invito di seguito riportata.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione della fornitura in oggetto rispondendo alla R.d.O. sul Portale Acquisti in Rete (<https://www.acquistinretepa.it>) **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 21/07/2014.**

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PON FESR “Ambienti per l'apprendimento”– Obiettivo/Azione E.1. codice progetto: **E-1-FESR-2014-1365**, Titolo del progetto “**DOCENTI ON LINE**”. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura, posa in opera, installazione e collaudo di apparecchiature per la realizzazione di ambienti dedicati a facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche.

Richiesta di Offerta (R.d.O.) su MEPA – Lotto Unico

CIG: **ZEC0FC502E**

CUP: **D42G14000180007**

Codice univoco per la Fatturazione: **UFU34J**

Nell'ambito del PON FESR “Ambienti per l'apprendimento”– Obiettivo/Azione E 1 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/0004266 del 20/05/2014, si intende affidare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del Dirigente Scolastico del 2° C.D. “A. Moro”, prot.n. 2070/B15 del 25/06/2014, per la realizzazione del progetto codice: **E-1-FESR-2014-1365**, la fornitura delle seguenti apparecchiature:

Q.tà	Descrizione
2	Lavagne interattiva multimediale Video proiettore ad ottica ultracorta con staffa
25	Notebook

1. Premessa.

Il **PON FESR 2007/2013** “Ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto.

La presente procedura rientra nel Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l'Apprendimento” FESR 2007-2013 - 2007IT161PO004 Asse II – “Qualità degli ambienti scolastici” – Obiettivo Operativo E “Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola”- Obiettivo Specifico E.1 “Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti”.

3. Obiettivi e Finalità.

Creare un ambiente di lavoro tecnologicamente attrezzato che permetta ai docenti di pianificare le proprie attività didattiche e di incrementare le proprie competenze, attraverso le più moderne tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

4. Contenuti.

La fornitura richiesta dovrà soddisfare le seguenti quantità/caratteristiche:

Q.tà	Descrizione	Caratteristiche
2	Lavagna interattiva multimediale con Video proiettore ad ottica ultracorta con staffa. Marche note.	L.I.M.: Tecnologia: Lavagna interattiva multimediale multi-touch 77" fino a 4 dita contemporaneamente oltre che con altri dispositivi di puntamento Superficie: Antiriflesso, antigraffio e antirottura e con la possibilità di utilizzo di normali pennarelli a secco Connessione: USB 2.0, Wireless, per connessione LIM/PC, e porte USB per periferiche USB Software applicativo: software di gestione in italiano della Lim, (cd-rom di installazione ed aggiornamenti on-line), possibilità di far girare tutti i software applicativi sia proprietari che open source scaricabili da internet gratuitamente. Speaker: 20 watt x 2 (min.) possibilmente integrati. Penna Elettronica: minimo 3 penne in dotazione, possibilità di cambio colore automatico, possibilità di click a distanza senza contatto con la superficie (ex. Slide power point) VIDEOPROIETTORE: Tecnologia: ad ottica corta Risoluzione: XGA - 1024 x 768 Formato schermo: 4:3 Luminosità: 2600 Lumens Rapporto proiezione: 0,55:1 Contrasto: min. 3.000:1 Ingresso video: RCA x1, S-Video x1, Component (D-sub 15-pin) x1, HDMI x1 Ingresso PC: D-sub 15-pin x 2 (RGB), USB 2.0 tipo B x 1, HDMI x1 Ingresso audio: mini jack stereo x 2, RCA x 1, mic x1, USB 2.0 x1, HDMI x1 Varie: LAN x1, unità wireless LAN (opzionale) x1 Staffa: la distanza di proiezione dal piano della LIM alla lente deve essere minore o uguale a 80 cm, per un'area di proiezione non inferiore ai 78" riferita alla diagonale dell'area proiettata interna all'area attiva della LIM.
25	Notebook nota marca	Sistema operativo: Windows 7 Professional Processore: Intel – Core i3 Memoria di sistema RAM: 4 GB (DDR3) Hard disk: 500 GB Unità ottica/ masterizzatore: DVD Super Multi drive Double Layer Display: 15.6" LED HD Comunicazione: LAN Ethernet 10/100 - WiFi - Bluetooth, 4x USB, WebCam, card reader 2in1 Batteria: 6 celle agli ioni Software incluso: Microsoft Office 2010 (no start), Antivirus, Mouse ottico.

5. Durata del servizio.

La fornitura, l'installazione e la configurazione dovranno essere espletate **entro 30 giorni** dalla stipula del contratto d'acquisto.

Il collaudo della fornitura è da effettuarsi entro e non oltre il 29/08/2014.

6. Importo a base d'asta.

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera d'invito è di € **11.066,00** (undicimilasessantasei/00) **IVA esclusa**. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

Le Ditte invitate, se interessate, dovranno rispondere alla RDO (Richiesta di Offerta) sul portale <https://www.acquistinretepa.it> entro e non oltre le ore 09.00 del 21/07/2014.

La Ditta dovrà compilare la RDO nella sua totalità, inserendo per ogni prodotto tutte le informazioni richieste. Nel caso di richiesta non completa l'Istituzione Scolastica potrà considerare l'offerta non valida.

Inoltre dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente i seguenti documenti da allegare alla RDO:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato "A" "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato "B" "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (indicato in dichiarazione);
- c) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai

precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Dichiarazione Estremi Conto Dedicato (Art. 3, Legge n. 136 del 16/08/2010)
- e) Regolarità Contributiva (DURC)

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

8. Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del **prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato dall'art. 82 del D. Lgs 163/2006

9. Condizioni contrattuali.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Le Ditte invitate, partecipando alla RDO, si impegnano a rispettare i seguenti punti contrattuali:

- 1) I Notebook e le LIM dovranno essere di marche note (anche se non decisive per l'aggiudicazione della gara)
- 2) Tutta la fornitura, compresa l'installazione, dovrà essere conforme al D. Lgs. n° 81/2008, alla Legge n° 242/1996 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 3) La fornitura, l'installazione, la configurazione e il collaudo delle apparecchiature in oggetto dovranno essere assicurati presso i locali di questa Istituzione Scolastica nelle date previste dalla RDO. **Il termine è da considerarsi essenziale e il suo eventuale mancato rispetto comporta la risoluzione di diritto del contratto, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun diritto al risarcimento di eventuali danni.**
- 4) I prezzi offerti nella presente gara devono essere comprensivi di tutte le spese necessarie per la consegna, l'installazione, il collaudo e quanto altro necessario per rendere funzionale tutta la fornitura.
- 5) Le quantità esposte sono indicative e il committente si riserva il diritto di aumentarle o diminuirle fino alla capienza del finanziamento ricevuto dall'autorità di gestione del PON.
- 6) L'offerta dovrà riportare le migliori condizioni di garanzia per tutti gli articoli della fornitura, almeno 24 mesi "on site" e dovranno essere espressamente dichiarate.
- 7) **L'offerta tecnica** dovrà descrivere dettagliatamente le attrezzature proposte comprese le indicazioni delle caratteristiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura.
- 8) Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.
- 9) **L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.**



- 10) Sempre a carico della Ditta fornitrice, senza aggravio per il committente, resta la fornitura e l'applicazione di apposite targhette adesive su tutte le apparecchiature, aventi: Logo Unione Europea e l'indicazione che l'acquisto è stato effettuato con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Codice Progetto: **E-1-FESR-2014-1365**

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. Pagamenti.

Il corrispettivo verrà liquidato

- ✓ previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente,
- ✓ previo collaudo positivo

e comunque il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

12. Penali e risarcimento danni.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Obblighi dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZEC0FC502E**) e il codice unico di progetto (CUP: **D42G14000180007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16. Definizione delle controversie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

17. Rinvio.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

18. Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Luciano De Chirico, Tel./Fax. 080/4761466 - E-mail: baee190006@istruzione.it - PEC: BAEE190006@PEC.ISTRUZIONE.IT



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciano De Chirico