

**Istituto Comprensivo
Mazzini – De Cesare**

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N. 2068 – B/1

Spinazzola, 8 Luglio 2014

Spett.le Ditta

OGGETTO: PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" Bando 1858 del 28/02/2014
Obiettivo E Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti
Azione 1 Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti
Affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001.
Titolo progetto: "L'innovazione didattica per un "Smart School"
CIG: ZDA100DD07
CUP: G62G14000270007
Codice Univoco per la fatturazione: UFF4B8

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" – **Obiettivo E** Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti – **Azione 1** a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI 0004266 del 20-05-2014, per la realizzazione del progetto– L'innovazione didattica per un "Smart School - E-1-FESR-2014-1341", si intende affidare in economia, **mediante procedura comparativa**, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 e della Determina del Dirigente scolastico prof.ssa Grazia Ruggiero prot. 2060-B/1 del 4/07/2014 l'acquisizione di beni e servizi inerenti l'ambito digitale, per la realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Le Ditte invitate dovranno provvedere a tutto quanto necessario per la funzionalità dei beni ordinati integrandoli con quanto già è disponibile presso l'Istituto (si consiglia pertanto alle Ditte di fare un opportuno sopralluogo per definire quanto necessario alla fornitura di beni e servizi, che farà parte della offerta tecnica che presenteranno).

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 LUGLIO 2014**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

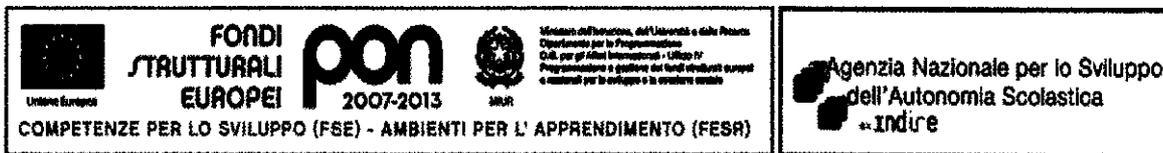
Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPENSIVO "MAZZINI – de CESARE"
76014 SPINAZZOLA (BT) – Via Nazario Sauro, n.2- Tel - Fax 0883 – 681347



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia RUGGIERO

Grazia Ruggiero



Istituto Comprensivo Mazzini – De Cesare

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti, nell'ambito del PON FESR “Ambienti per l'apprendimento”

Obiettivo E - Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti – Azione 1

Titolo progetto: “L'innovazione didattica per un “Smart School” E-1-FESR-2014-1341

Autorizzazione prot.n. AOODGAI/0004266 del 20/05/2014

CIG: **ZDA100DD07**

CUP: **G62G14000270007**

Codice Univoco per la fatturazione: **UFF4B8**

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013 “Ambienti per l'apprendimento”** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

La creazione di un ambiente per l'aggiornamento, l'autoformazione. la preparazione di materiali didattici può facilitare i docenti nell'uso quotidiano delle nuove tecnologie e nella sperimentazione di innovazioni didattiche.

3. Obiettivi e Finalità

- L'obiettivo è realizzare un aumento del parco macchine in ambito Digitale nell'Istituto integrando le macchine presenti con un parco macchine di nuova generazione, e tecnologie didattiche innovative (LIM e software specialistici). Le finalità sono di innovare il livello tecnologico della Scuola per offrire una migliore servizio alla sua utenza ed agli adulti del territorio.

-Realizzare ambienti per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche;

- Accedere e utilizzare tecnologie sempre più aggiornate e efficaci per la didattica;

- rendere l'apprendimento “anytime, anyplace”, anche grazie all'integrazione con smartphones e tablets ;

- migliorare l'utilizzo del registro elettronico;

- Integrare con nuovi acquisti le dotazioni già presenti.

4. Contenuti

La fornitura richiesta riguarda due plessi dell'Istituto: **Plesso MAZZINI, Plesso DE CESARE.**

La fornitura di beni e servizi richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

 UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2007-2013 COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione O.G. per gli Affari Strutturali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per le politiche di sviluppo e la crescita sociale	 Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica • Indire
--	---	---	--



**Istituto Comprensivo
Mazzini – De Cesare**

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
 VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
 CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

- costituzione di una **fornitura in ambito Digitale** tramite procedura comparativa;
- parco macchine di primaria marca;
- prodotti certificati (normativa CE);
- qualità dei materiali;
- offerta economicamente più vantaggiosa e non del prezzo più basso.

5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro 35 giorni dalla stipula del contratto ed entro 45 giorni il tutto dovrà essere pronto per effettuare il collaudo finale.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **complessivi euro 28.685,00** (ventottomilaseicentottantacinque/00) (IVA INCLUSA) suddivisi in n° 02 forniture con unico CIG:
 1° fornitura sede centrale "Mazzini" pari a € 14.230,20
 2° fornitura plesso scuola sec. I grado "De Cesare" pari a € 14.454,80

In caso di ribasso sull'importo a base d'asta l'Istituto si riserva la facoltà di applicare il cd. "quinto d'obbligo" di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modificazioni, ove ne ricorrano le condizioni

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **"PON FESR 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento"- E-1-FESR-2014-1341 – CIG unico : ZDA100DD07 NON APRIRE"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 LUGLIO 2014 AL PROTOCOLLO DELLA SCUOLA al seguente indirizzo:**
ISTITUTO COMPRESIVO "MAZZINI – DE CESARE"
Via Nazario Sauro, n. 2
76014 SPINAZZOLA (BT)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano di mattina negli orari e giorni di apertura della scuola da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

**Istituto Comprensivo
Mazzini – De Cesare**

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
 VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
 CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax (al numero indicato in dichiarazione) o tramite e-mail al seguente indirizzo: baic80100g@istruzione.it / PEC: baic80100g@pec.istruzione.it
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso

Istituto Comprensivo Mazzini – De Cesare

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
 VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
 CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le offerte entro il giorno **30 LUGLIO 2014**.

La comparazione delle offerte avverrà mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Calcolo punteggio Qualità:

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica descritte nel Disciplinare Tecnico. Sarà scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di caratteristiche e/o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:



**Istituto Comprensivo
Mazzini – De Cesare**

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
 VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
 CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

SCHEDA VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA	
REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>1. Costo complessivo dei prodotti Per il costo complessivo dei prodotti, l'attribuzione del punteggio avviene con l'uso della seguente formula aritmetica: $P = 40 \times \frac{Pm}{Pi}$ P = punteggio prezzo Pm = prezzo minimo offerto fra tutte le offerte Valide Pi = prezzo offerto</p>	<p>Punti da 0 a 40</p>
<p>Punteggio assegnato sulla base delle caratteristiche indicate dal concorrente: max 60 punti In particolare saranno valutate le seguenti caratteristiche:</p>	
<p>2. Merito Tecnico o Grado di Affidabilità (Art. 14 D.Lgs 157/95) Documentare le pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (si dovrà allegare Elenco relativo a forniture per realizzazione di laboratori multimediali presso istituti scolastici negli ultimi tre anni di esercizio (2011-2013), indicando il nome della Scuola l'anno di realizzazione e l'importo della fornitura)</p>	<p>Punti da 0 a 20 (0,50 per ogni fornitura) Max 20 punti</p>
<p>3. Possesso Certificazione Qualità Aziendale ISO 9001-2000</p>	<p>Punti 10</p>
<p>4. Possesso Certificazione Abilitazione DM 37/08 Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. della ditta offerente con Abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della D.M. 37/08 per i punti a- b se necessaria</p>	<p>Punti 10</p>
<p>5. Distanza Centro Assistenza Specificare la distanza in Km, del centro di Assistenza Tecnica, di proprietà del fornitore, dall'Istituto Scolastico.</p>	<p>Punti da 0 a 10 (fino a 60 km e oltre - 0 punti), 40 Km - 5 punti 0 - 20 Km - 10 punti</p>



**Istituto Comprensivo
Mazzini – De Cesare**

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
 VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
 CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

6. Risorse Umane Centro Assistenza	Punti da 0 a 10
Elencare Nominativo, Numero tecnici regolarmente assunti, addetti al Servizio di Assistenza Tecnica.	Nessun tecnico = 0 Punti
	Da 1 a 2 tecnici = 5 Punti
	Più di 3 tecnici = 10 Punti

Il punteggio economico massimo per il concorrente che presenta l'offerta più bassa è di 40 punti, mentre per gli altri il punteggio è calcolato automaticamente con la formula (proporzionalità inversa).

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto quello più elevato.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

La Commissione di gara affiderà la fornitura anche in presenza di una sola offerta per ricevuta ritenuta valida attinente per merce e prezzo a quanto richiesto.

L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica

- Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell art. 86 del D.Lgs. 163/2006.
- Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo complessivo a base di gara.
- Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.
- Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, solamente se tale offerta sia giudicata congrua dalla Commissione.
- Tempi di consegna e installazione: entro 35 giorni dalla stipula del contratto;
Collaudo: entro 45 giorni il tutto dovrà essere pronto per effettuare il collaudo finale.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche "alle stesse condizioni di prezzo" che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'istituto.

Nel caso un prodotto non sia più disponibile la Ditta dovrà avvisare con lettera scritta la scuola alla quale proporrà un prodotto sostitutivo di caratteristiche equivalenti o superiori, solo se la scuola accetterà la modifica la Ditta potrà procedere alla sostituzione.

L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare, alle effettive disponibilità finanziarie.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

**Istituto Comprensivo
Mazzini – De Cesare**

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. Pagamenti

- ✓ A lavori ultimati dovrà essere consegnata e collaudata l'intera fornitura, collaudo che dovrà essere congiunto a personale nominato dalla istituzione scolastica. La Ditta esecutrice della fornitura e delle opere connesse dovrà garantire il supporto necessario per l'espletamento del collaudo, che dovrà essere effettuato presso questo Istituto da parte di suoi agenti collaudatori, con spese a suo carico, per tutto il periodo ritenuto necessario per il collaudo.
- ✓ Per il collaudo la Ditta dovrà procedere alla verifica congiunta del corretto funzionamento della merce di fornitura in ogni sua componente e per ogni funzione supportata. Il collaudo nei tempi e nelle date sarà preventivamente concordato con questa Amministrazione.
- ✓ Il pagamento sarà effettuato in seguito alla completa fornitura, messa in opera, fattura e collaudo favorevole. Il pagamento della fornitura avverrà esclusivamente a mezzo bonifico bancario, dopo l'accreditamento dei fondi da parte delle Autorità competenti.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **80%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 60 gg. dalla consegna e installazione della fornitura, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione della fornitura;
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e previo collaudo.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

Istituto Comprensivo Mazzini – De Cesare

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
 VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
 CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- **l'obbligo di emettere regolare fattura elettronica**
(fatture in formato strutturato (XML), firmate digitalmente e da conservare in elettronico)

Rif. Articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. (G.U. 22.05.2013, n. 118),
 DECRETO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE 03.04.2013, N. 55.

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **ZDA100DD07**) e il codice unico di progetto (CUP **G62G14000270007**)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**Istituto Comprensivo
Mazzini – De Cesare**

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
VIA N. SAURO, 2 - 76014 SPINAZZOLA (BT) TEL.: 0883/681347 - 681135 e-mail: BAIC80100G@ISTRUZIONE.IT
CODICE MECC.: BAIC80100G C.F.: 90044630722 PEC: BAIC80100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di TRANI.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Grazia RUGGIERO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia RUGGIERO

Grazia Ruggiero

All'Albo dell'istituto Comprensivo "Mazzini – De Cesare"

Pubblicato sul sito dell'istituto www.icspinazzola.gov.it

All'Albo pretorio del Comune di Spinazzola

Inviato a: ponpuglia@gmail.com

pon@uspbari.net

scuole provincia: elementari.ba@istruzione.it; medie.ba@istruzione.it; superiori.ba@istruzione.it comprensivi.ba@istruzione.it

