



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
BARI / BAT
Ufficio II

Bari, 09/09/2014

Prot. Nr. 76676/14 del 9/09/2014

al Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VII
Via Re David n.187
70125 Bari

OGGETTO: invio alla RTS provvedimenti giuridici del personale da assoggettare al visto tramite PEC (posta elettronica certificata).

Gli atti de materializzati e con firma digitale, da assoggettare al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, possono essere trasmessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato, a mezzo PEC (rts-ba.rgs@pec.mef.gov.it).

In ottemperanza al D.lgs. 82/2005 e successiva Circolare esplicativa MEF n.3 del 20/01/2014, si invitano le istituzioni scolastiche ad osservare le seguenti indicazioni, al fine di evitare il rifiuto e restituzione delle PEC non idonee all'acquisizione nel sistema di protocollo della scrivente RTS:

- a) nell'oggetto della mail occorre inserire la seguente dicitura : "tipologia atto" numero e data di protocollo **da sottoporre al visto**, cognome nome data e luogo di nascita (es. ricostruzione di carriera decreto n. 20 del 15/01/2015, **da sottoporre al visto**, Rossi Giuseppe 06/01/1966 Andria)
- b) il corpo della mail deve avere le stesse funzioni della nota di invio cartacea;
- c) vanno allegati due file: 1) il decreto da sottoporre al visto con firma digitale del Dirigente Scolastico, 2) la documentazione in unico file anch'esso firmato digitalmente per attestarne la conformità agli originali;

In particolare, per i decreti di ricostruzione di carriera, è opportuno seguire il seguente ordine nella predisposizione del secondo file:

- 1. Istanza
- 2. C.T.I

3. Relazione periodo di prova;
4. Decreto di conferma in ruolo;
5. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (si allega copia fac-simile);
6. Titoli di studio per i docenti di religione;
7. Altri certificati.

Si precisa che occorre inviare una PEC per ogni atto da sottoporre al visto.

Infine, è importante sottolineare che l'utilizzo della PEC sostituisce l'invio degli atti cartacei con firma autografa, mentre per quanto riguarda i contratti dematerializzati inviati tramite il sistema SIDI nulla è innovato. Pertanto, si continuerà con le stesse modalità già in atto.

Voglia codesto Ufficio cortesemente estendere il contenuto della presente agli istituti scolastici della provincia di competenza.

Il Dirigente
Salvatore Romanazzi