



Area I - prot. n.4195  
Coordinatore: Lopopolo

Bari, 9/8/2016

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia  
Alle OO.SS. della Scuola  
Agli Organi di Stampa  
Loro sedi

Ai Responsabili dei settori interessati  
All' Ufficio WEB  
Alle OO.SS. interne  
Al Personale addetto alla portineria  
All' Albo - Sede

### IL DIRIGENTE

**TENUTO CONTO** dell'attuale strutturazione dell'orario di servizio e di lavoro di quest'Ufficio;

**RAVVISATA** l'esigenza di regolare diversamente, limitatamente al mese di agosto, il consueto orario di servizio per la prevedibile scarsa affluenza di pubblico e una ridotta presenza di personale;

**INFORMATI**, al riguardo, i rappresentanti della R.S.U. e delle OO.SS.;

### DISPONE

per le motivazioni indicate in premessa, questo Ufficio osserverà il seguente orario di servizio:

Nelle settimane dall' 8 al 12 agosto e dal 22 al 26 agosto, l'orario di lavoro pomeridiano si svolgerà esclusivamente nelle giornate del lunedì e del mercoledì.

Nella settimana dal 16 al 19 agosto, l'attività lavorativa sarà effettuata solo nelle ore antimeridiane, con interdizione del ricevimento del pubblico.

**Quanto previsto nella presente disposizione non esclude la necessità -e quindi la possibilità- per i settori di movimento ed ufficio web, di un'articolazione oraria diversa o più intensa in coincidenza di indifferibili adempimenti connessi all'avvio del prossimo anno scolastico.**

Il recupero delle ore non prestate, ove non diversamente giustificate, dovrà essere effettuato entro il prossimo mese di settembre.

S'invita alla massima diffusione della presente e si porgono cordiali saluti.

**IL Dirigente**  
**Vincenzo Melilli**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93