



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
 Direzione Generale
 Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale - Gestione delle risorse finanziarie
 Dirigente Ufficio II: G. Silipo

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e Grado della Regione Puglia	<u>LORO SEDI</u>
Ai Dirigenti degli Uffici territoriali dell'USR per la Puglia	<u>LORO SEDI</u>
All'U.R.P.	<u>SEDE</u>
Al sito web	<u>SEDE</u>

Oggetto: D.M n. 640 del 30.8.2017: indizione della procedura di aggiornamento della terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto del personale ATA – *triennio scolastico 2017-19*.

Si trasmette in allegato la nota ministeriale prot. n. AOODGPER 37883 del 1.9.2017 ed il D.M n.640 del 30.8.2017, con cui sono state disciplinate modalità e termini per la presentazione delle domande per l'aggiornamento della terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto del personale ATA per il triennio scolastico 2017-19.

Il decreto è disponibile sul sito internet del MIUR all'indirizzo (<http://www.miur.gov.it>), sulla rete Intranet, nonché sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale (www.pugliausr.gov.it).

Presso gli stessi link è possibile reperire i modelli di domanda (D/1 per l'inserimento, D/2 per la conferma, D/4 per il depennamento), che ad ogni modo qui si allegano.

Le domande di inclusione/aggiornamento/depennamento nelle graduatorie di circolo e di istituto devono essere presentate, utilizzando gli appositi modelli, entro il termine perentorio del **30 ottobre 2017**. La domanda deve essere inviata all'istituzione scolastica prescelta tramite raccomandata a/r ovvero consegnata a mano oppure mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata.

L'invio del **modello D/3** per la scelta delle istituzioni scolastiche, deve essere effettuato esclusivamente attraverso il sito internet, conformemente al codice dell'amministrazione digitale, nei termini che saranno successivamente indicati utilizzando l'applicazione istanze on-line del MIUR (POLIS).

La procedura di indicazione delle scuole prescelte consiste in due fasi:

- ✓ registrazione (esclusivamente per coloro che accedono per la prima volta alle istanze on line). Tale operazione prevede anche una fase di riconoscimento fisico presso una istituzione scolastica e viene effettuata, secondo le procedure indicate nell'apposita sezione dedicata, "*Presentazione istanze on line – registrazione*", presente sull'home page del sito internet di questo Ministero (www.istruzione.it), nella sezione "*Istruzione*";
- ✓ l'inserimento del modello D3 via internet; detta operazione viene effettuata nella sezione dedicata "*Presentazione istanze on line – inserimento modello D3*", presente sull'home page del sito internet del Ministero.

Si invita a dare la massima diffusione alla presente nota tra il personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
 Anna Cammalleri