



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi

PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

Bari, data in protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI

DELLA PROVINCIA DI BARI

p.c. ALL'INPS

LUNGOMARE NAZARIO SAURO 41 70121 BARI (BA)

[direzione.provinciale.bari@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.bari@postacert.inps.gov.it)

ALL'USR della PUGLIA

Via Castromediano, 123

70126 BARI

OO.SS Comparto scuola

**Oggetto: abilitazione Passweb. Attività in collaborazione con INPS**

Nell'imminenza delle attività in collaborazione con INPS destinate al DSGA e ad n.1 assistente amministrativo per ciascuna scuola, si invitano le SS.LL. a richiedere all'INPS l'abilitazione dei propri operatori e dei D.S.G.A. con profilo "operatore" e con profilo "certificatore" a Nuova Passweb, seguendo le indicazioni fornite con [messaggio n. 2045 del 28/05/2019](#).

In sintesi:

- Le istituzioni scolastiche, dopo aver compilato il modello "RA011" ("Richiesta di abilitazione ai servizi telematici" > "Gestione Dipendenti Pubblici: Passweb" > "Posizione Assicurativa") e allegato le copie dei documenti richiesti, devono inviare il modulo, tramite PEC, ad un indirizzo di posta elettronica dedicato. [direzione.provinciale.bari@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.bari@postacert.inps.gov.it)  
Pertanto per richiedere l'abilitazione all'applicativo Nuova Passweb le Amministrazioni/Enti dovranno seguire le seguenti indicazioni:
- compilare il modulo di richiesta "RA011", disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) nella sezione "Tutti i moduli";
- allegare copia dei documenti d'identità, in corso di validità, del funzionario da abilitare e del rappresentante legale in formato pdf;
- inviare il modulo e le copie dei documenti all'indirizzo di posta elettronica certificata (reperibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it), all'interno della sezione "Contatti" > "Le sedi Inps") della Direzione provinciale/Filiale metropolitana di Bari ove è allocata la Sede di servizio dell'Ente per il quale si chiede l'abilitazione. [direzione.provinciale.bari@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.bari@postacert.inps.gov.it)

Le attività in collaborazione con INPS avranno inizio il 15 ottobre 2019 e si svolgeranno dalle 9 alle 16:30. Segue dettaglio logistica.

IL DIRIGENTE  
GIUSEPPINA LOTITO