



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, data in protocollo

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI
ISTITUTI II GRADO
PROVINCIA BARI e BAT**

E, p.c **Alle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI**

Oggetto: indicazioni per la definizione dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2024/2025.

Facendo seguito alla nota del MIM prot. n.43464 del 28/03/2024 relativa alla dotazione organica del personale docente per l'anno scolastico 2024/25, si fa presente che al fine di procedere all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2024/2025, le SS.LL. provvederanno a trasmettere, **entro e non oltre mercoledì 03 luglio p.v.**, le richieste di **incremento** classi e/o i provvedimenti di **soppressione**, all'indirizzo mail organico2017secondogrado@gmail.com indicando, nell'oggetto, sede e codice meccanografico, compilando i modelli **AD** e **AD01** ed il **modello Bilinguismo**, allegati alla presente nota.

Particolare attenzione si richiede nel verificare e comunicare i dati relativi **ai percorsi di istruzione degli adulti**, la cui scadenza è fissata, di prassi, **al 31 maggio e comunque non oltre il 15 ottobre, laddove in tale data le iscrizioni comunicate in organico di diritto non dovessero essere confermate in organico di fatto ed in ottemperanza a quanto prevede la normativa:**

- Per la formazione delle classi e dei corsi per l'istruzione degli adulti non si tiene conto degli iscritti ma della serie storica degli studenti scrutinati, di quelli ammessi agli esami finali, nonché di quelli che hanno conseguito una certificazione relativa ai saperi e alle competenze previsti per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, di cui al regolamento emanato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139 (*art. 7 Decreto Presidente della Repubblica n° 81 del 20 marzo 2009*)
- Non è prevista l'ammissione agli esami integrativi nell'ambito dei percorsi quadriennali e nei percorsi di istruzione di secondo livello per adulti, in considerazione della peculiarità dei suddetti percorsi (*Art. 4 comma 5 DM n° 5 8/02/2021 "Esami integrativi ed esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione"*).

A tal proposito si richiama la nota DGOVS prot. n° 19535 del 16-05-2024 che conferma, anche per l'anno scolastico 2024/2025 le disposizioni generali impartite con la

Responsabili Istruttoria: MONACO - DIMICHINO - PIZZI tel. 0805477208 – 0805477283 - 0805477239

Sito internet: www.uspbari.it Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

nota prot. n. 7755 del 3.5.2019.

Si inviano anche i modelli **AD02** “**COMUNICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ**” suddivisi a seconda delle classi di concorso a cui sono associati, che andranno compilati **esclusivamente nella modalità indicata e per le classi di concorso presenti nelle denominazioni dei singoli file.**

Inoltre, così come indicato nelle note dei singoli modelli, si invita a voler specificare, gli eventuali posti resisi disponibili per:

- dottorati di ricerca e borse di studio (indicare **la scadenza**);
- aspettative (indicare **scadenza e motivazione**);
- distacchi sindacali;
- ore residue per semi-distacco sindacale e/o part time indicando **il nominativo del docente, nonché la tipologia di cattedra** (in caso di COE la sua composizione, ad es. 10 bais000000 + 8 bais111111)

Si prega di inviare tali modelli **in un unico file in PDF e di non compilarli in caso di mancanza di dati**, onde evitare inutili stampe con conseguente spreco di tempo, carta e toner, **esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata.**

Nel raccomandare la massima tempestività, si invitano le SSLL a voler monitorare costantemente l'andamento delle iscrizioni, dando immediata comunicazione di eventuali variazioni all'indirizzo mail indicato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE
Giuseppina Lotito