



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

IL DIRIGENTE

- Visto il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca per il biennio 2019-2021, sottoscritto il 18/01/2024;
- Visto il CCNI sottoscritto l'8 luglio 2020, prorogato per l'anno scolastico 2024/25 in virtù dell'Intesa sottoscritta il 27 giugno 2024, concernente le *“utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22”*, e, in particolare, l'art. 14, concernente i criteri, modalità e i termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo, sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a.s. 2024/25;
- Visto l'art. 1 c. 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato art. 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di DSGA;
- Vista l'Intesa Regionale dell'11/10/2024 (artt. 6 e 30 c. 9 lett. a) CCNL del 18/01/24), per la copertura dei posti vacanti in seguito all'esito negativo del reclutamento previsto dall'Intesa nazionale del 27 giugno 2024;
- Vista la nota prot. 8268/2025 del 10/04/2025, a firma del D.S. dell'I.S.I.S.S. Magnaghi-Solari di Salsomaggiore Terme (PR), pris006003, Prof.ssa Chiara PONTREMOLI, con la quale *“si comunica che, a causa del protrarsi dell'assenza del DSGA facente Funzione Luppino iniziata in data 17 gennaio 2025 e prevista fino almeno al 31 maggio 2025, il termine ultimo per concludere la sostituzione interna è il 18 aprile 2025, avendo raggiunto il numero massimo di 90 giorni, previsti dal CCNL in vigore”*;
- Rilevato che LUPPINO Giacomina, DSGA presso l'istituto dell'I.S.I.S.S. Magnaghi-Solari di Salsomaggiore Terme, è stata autorizzata ad assentarsi dal lavoro dal 17/01/2025 al 31/05/2025, a titolo di astensione obbligatoria per gravidanza;
- Rilevato che l'I.S.I.S.S. Magnaghi-Solari, con nota prot. 2021 del 03/02/2025, ha provveduto a nominare quale sostituto DSGA la dott.ssa Carmela GUIDA, per il periodo che va dal 17/01/2025 al 17/04/2025, ai sensi dell'articolo 57 c. 1 CCNL del 18/04/2024;
- Rilevato che l'I.S.I.S.S. Magnaghi-Solari, con nota prot. 7260 del 01/04/2025, ha provveduto a nominare quale sostituto DSGA la dott.ssa Carmela GUIDA, per il periodo che va dal 01/04/2025 al 18/04/2025, ai sensi dell'articolo 57 c. 1 CCNL del 18/04/2024;
- Considerato che l'articolo 57 c. 3 CCNL del 18/04/2024 stabilisce che *“Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA”*;
- Al fine di acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la sede dell'I.S.I.S.S. Magnaghi-Solari di Salsomaggiore Terme (PR), a partire dal 19/04/2025;

INTERPELLA

nel seguente ordine:

- i funzionari inquadrati nel ruolo DSGA, secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
- i funzionari di cui all'art. 57 c. 3 lett. a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024 (*lettera b) del punto 10 dell'Intesa*



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Parma*

sottoscritta in data 27 giugno 2024);

- c) il personale inserito nella procedura valutativa per la regione EMILIA-ROMAGNA di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, non risultato destinatario di contratto a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*lettera c) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*), secondo la posizione occupata e per la durata della stessa;
- d) il personale di ruolo inquadrato nell'Area di Assistente Amministrativo, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione (*lettera d) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
- e) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica classificazione (*lettera e) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
- f) il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni (*lettera f) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
- g) il personale presente nelle graduatorie permanenti provinciali definitive, nel profilo di assistente amministrativo, approvate e pubblicate per a.s. 2024/2025 dall'Ufficio Ambito Territoriale di Parma e Piacenza-sede di Parma, chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza;
- h) gli assistenti amministrativi inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di III fascia delle istituzioni scolastiche della Provincia di Parma, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 Tabella di equiparazione dei titoli del DM n. 74 del 12 aprile 2024, chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- i) assistenti amministrativi di ruolo (*che non rientrino nei casi previsti dall'Intesa Nazionale 2024*);
- j) assistenti amministrativi non di ruolo, ovvero personale inserito nelle graduatorie provinciali o d'istituto.

Le relative domande dovranno essere presentate, utilizzando l'allegato modulo di domanda, **entro le ore 12:00 del 16 aprile 2025**, esclusivamente ai seguenti indirizzi:

riccardo.palma23@istruzione.it;

francesco.diperna.753@scuola.istruzione.it;

daniela.campolo2@scuola.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che, comunque, risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000 o prive di copia di valido documento di riconoscimento.

Gli interessati saranno successivamente graduati sulla base dei criteri stabiliti dal paragrafo 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024, nonché, secondo il punteggio della propria graduatoria di merito [*per il personale di cui ai punti c) e f)*] e secondo il punteggio attribuito sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024 [*per il personale di cui ai punti d) ed e)*].

Il Dirigente  
Andrea Grossi

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo della Provincia  
Al Sito Web  
Alle OO.SS.

Dirigente: Andrea Grossi

Responsabile del procedimento: Riccardo Palma – riccardo.palma23@istruzione.it – tel. 0521/213221 – voip 68321

Stradone Martiri della Libertà n. 15, 43123 Parma – tel. 0521/213111 - usp.pr@istruzione.it - csapr@postacert.istruzione.it  
www.pr.istruzioneer.gov.it